

COMUNE DI ELMAS

Città metropolitana di Cagliari



Ordinanza del Sindaco

Numero 32 del 31-07-2020

OGGETTO: Epidemia da COVID-19. Ordinanza di emergenza sanitaria finalizzata ad individuare le attività necessarie per la riapertura al pubblico dei servizi comunali - Proroga Ordinanza Sindacale n. 22 del 28/05/2020

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.):

[...] 5. In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale. [...];

- *la propria Ordinanza n. 11 dell'11/03/2020 avente ad oggetto "Emergenza epidemiologica da COVID-19. Misure di contenimento e chiusura al pubblico degli uffici e locali comunali";*
- *la propria Ordinanza n. 13 dell'19/03/2020 avente ad oggetto "Ordinanza di emergenza sanitaria, finalizzata ad individuare i servizi comunali "indifferibili da rendere in presenza" dei dipendenti i comunali";*
- *la deliberazione della G.C. n. 27 del 12/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19. Approvazione misure organizzative straordinarie per lo svolgimento di forme di lavoro agile";*
- *la deliberazione della G.C. n. 30 del 26/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19. Proroga applicazione misure organizzative straordinarie per lo svolgimento di forme di lavoro agile";*
- **il Decreto Legge 25 marzo 2020, n.19:** *"Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19"*, convertito con legge 22 maggio 2020, n. 35, che dispone che possono essere assunte misure per quanto in oggetto, con particolare

riferimento all'**art. 1 comma 2 lett. s)**, che prevede la: *“limitazione della presenza fisica dei dipendenti negli uffici delle amministrazioni pubbliche, fatte comunque salve le attività indifferibili e l'erogazione dei servizi essenziali prioritariamente mediante il ricorso a modalità di lavoro agile”*;

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 26 aprile 2020, che ha previsto ulteriori disposizioni per avviare la cosiddetta Fase 2;
- il Decreto-Legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 17 maggio 2020, recante disposizioni attuative del Decreto-Legge 25 marzo 2020, n. 19 e del Decreto-Legge 16 maggio 2020, n. 33;
- il Decreto-Legge 30 luglio 2020, n. 83, recante ulteriori misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020, pubblicato in G.U. n. 190 del 30/07/2020, con il quale vengono prorogati fino al 15 ottobre 2020 le disposizioni di cui al decreto-legge n. 19/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 35/2020, e dall'articolo 3, comma 1, del decreto-legge n. 33/20'20, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 74/2020, nonché di alcuni termini correlati con lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19;
- il predetto decreto-legge n.83/2020, altresì, ha previsto, che nelle more dell'adozione di un nuovo DPCM, e comunque per non oltre dieci giorni dalla data di entrata in vigore dello stesso decreto, continua ad applicarsi il DPCM del 14 luglio 2020, pubblicato nella G.U. n. 176 del 14/07/2020;

Richiamata la propria Ordinanza n. 22 del 28/05/2020 avente ad oggetto “Epidemia da COVID-19. Ordinanza di emergenza sanitaria finalizzata ad individuare le attività necessarie per la riapertura al pubblico di alcuni servizi comunali - avvio “Fase 2””;

Considerato che si rende necessario mantenere una cauta riapertura dei servizi alla cittadinanza, con una limitazione di cittadini utenti all'interno degli uffici comunali, previo appuntamento;

Ritenuto di dover prorogare fino al 15 ottobre 2020 le disposizioni contenute nella propria Ordinanza n. 22 del 28/05/2020 ;

ORDINA

la propria Ordinanza n. 22 del 28/05/2020 avente ad oggetto “Epidemia da COVID-19. Ordinanza di emergenza sanitaria finalizzata ad individuare le attività necessarie per la riapertura al pubblico è prorogata fino al 15 ottobre 2020;

Che tutti gli uffici comunali eroghino i servizi a cui sono preposti, mediante la presenza dei dipendenti, con le seguenti modalità:

- a) I responsabili di settore individueranno il personale dipendente che, anche a turno, presenzi in ufficio alle attività per l'erogazione di servizi ordinari del Comune, a favore della cittadinanza e delle imprese, *previo appuntamento*, durante i giorni ed orari di apertura al pubblico sottoindicati:

ORARI DI RIAPERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI (*)

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Mattina	9-11	CHIUSO	9-11	9-11	9-11
Pomeriggio	CHIUSO	15:30-17:30	CHIUSO	CHIUSO	CHIUSO

(*) Previo appuntamento con gli uffici comunali interessati.

- b) I responsabili di settore, qualora ci siano le condizioni strumentali e organizzative, potranno predisporre progetti di lavoro a domicilio, per i dipendenti addetti agli uffici che fanno attività non immediatamente funzionali all'erogazione di servizi a favore della cittadinanza e delle imprese.
- c) I dipendenti dovranno in ogni caso attenersi alle misure organizzative sulla prestazione di lavoro al fine del contenimento della diffusione del coronavirus Covid-19 dettate dal proprio responsabile di settore e dai seguenti documenti;
- documento (allegato 1) acclarato al prot. gen. n. 5602 del 18/05/2020 predisposto per far fronte all'Emergenza COVID-19 relativi alle PROCEDURE DI SICUREZZA AZIENDALE E VALUTAZIONE DEL RISCHIO – **Nota Integrativa al Documento di Valutazione dei rischi** – Allegato al documento di valutazione dei rischi – Integrazione rischio Biologico (formata da n. 9 pag.) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;
 - documento (allegato 2) acclarato al prot. gen. n. 5602 del 18/05/2020 predisposto per far fronte all'Emergenza COVID-19 relativi alle PROCEDURE DI SICUREZZA AZIENDALE E VALUTAZIONE DEL RISCHIO – **Valutazione del rischio e Protocollo aziendale di regolamentazione** – Allegato al documento di valutazione dei rischi – Integrazione rischio Biologico (formata da n. 23 pag.) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;
- d) I responsabili di settore organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi, attraverso il graduale rientro in presenza con l'utenza, la flessibilità di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, sé necessaria; sono esclusi i servizi svolti dalla Polizia Locale che garantiranno la consueta turnazione dei servizi;
- e) I dipendenti in servizio, sia presso le sedi comunali che quelli in rientro dal lavoro agile dal proprio domicilio, timbrano le presenze con le consuete modalità, con la possibilità della misurazione istantanea della temperatura corporea, utilizzando la

strumentazione in loco sistemata, nel rispetto della normativa sulla privacy, per il contrasto e contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro; in caso di temperatura corporea superiore ai 37,5 ° (gradi centigradi) il sistema emetterà un allarme (led rosso e vocale);

- f) Tutti i lavoratori del Comunale di Elmas (dipendenti di ruolo e/o a tempo determinato, Lsu, ecc.), prima di accedere al luogo di lavoro e durante lo svolgimento della propria attività lavorativa sono tenuti ad osservare, tra l'altro, quanto indicato nei seguenti documenti:

-il documento (allegato 1) acclarato al prot. gen. n. 5602 del 18/05/2020 predisposto per far fronte all'Emergenza COVID-19 relativi alle PROCEDURE DI SICUREZZA AZIENDALE E VALUTAZIONE DEL RISCHIO – Nota Integrativa al Documento di Valutazione dei rischi – Allegato al documento di valutazione dei rischi – Integrazione rischio Biologico (formata da n. 9 pag.) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

-il documento (allegato 2) acclarato al prot. gen. n. 5602 del 18/05/2020 predisposto per far fronte all'Emergenza COVID-19 relativi alle PROCEDURE DI SICUREZZA AZIENDALE E VALUTAZIONE DEL RISCHIO – Valutazione del rischio e Protocollo aziendale di regolamentazione – Allegato al documento di valutazione dei rischi – Integrazione rischio Biologico (formata da n. 23 pag.) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

- ***Ogni ufficio comunale renderà pubblico un elenco di numeri di telefono a cui le persone e le imprese potranno rivolgersi, per chiedere informazioni, consulenze e prendere appuntamenti.***
- *In questa fase il contatto telefonico con l'utenza risulta strategico per evitare che ci sia una eccessiva presenza presso gli uffici e per contingentare detta presenza mediante un efficace servizio di appuntamenti;*
- *L'attesa del proprio turno, da parte dell'utenza che si reca negli uffici, munite di dispositivi di protezione individuale (utilizzo di mascherine che copra naso e bocca, guanti monouso o facendo uso dei prodotti igienizzanti presenti nei locali) non si svolgerà nei corridoi o nelle sale d'attesa, ma all'esterno nell'edificio comunale, con opportuni inviti a mantenere il distanziamento fisico.*
- *L'accesso agli uffici comunali da parte dell'utenza per la fornitura di informazioni per raggiungere detti uffici, controllando che non si creino assembramenti, si svolgerà mediante il servizio di vigilanza, dove presente, e con la misurazione istantanea della temperatura corporea delle persone all'ingresso, utilizzando la strumentazione in loco sistemata, nel rispetto della normativa sulla privacy, per il contrasto e contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro; in caso di temperatura corporea superiore ai 37,5 ° (gradi centigradi) il sistema emetterà un allarme (led rosso e vocale);*

- *Durante l'orario di apertura degli uffici i servizi di portineria del Municipio dovranno essere sempre presidiati, dal personale di GPG o di portierato, all'uopo presente.*
 - *Nelle more del ripristino dell'apertura automatizzata del cancello ingresso principale e del relativo sistema di videocitofono, lo stesso resterà aperto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 13:30, per garantire eventuali necessità o urgenze (stato civile, consegna/ritiro di corrispondenza o pacchi, ecc.);*
 - *L'accesso agli uffici da parte dell'utenza o dei fornitori potrà avvenire solo se dette persone indossano una mascherina che copra naso e bocca (fino a sotto il mento); ai dipendenti è già stato fornito un congruo numero di mascherine e di flaconi di disinfettante per le mani;*
 - *All'entrata degli uffici, ben visibili, dovranno essere posti dei tavolini con dispenser di disinfettante e un evidente avviso con le avvertenze per il pubblico; I dipendenti che maneggiano penne, tastiere, lettori ottici, documenti e quant'altro in modo promiscuo con i cittadini dovranno avere a disposizione guanti e disinfettante liquido e salviette usa e getta per una periodica disinfezione;*
 - *Per gli uffici a contatto con il pubblico per cui non è possibile creare un sicuro distanziamento fisico con l'utenza sono previsti dei pannelli parafiatto in plexiglas da sistemare nelle scrivanie del personale più esposto a rischio di contagio;*
 - *La Polizia Locale osserverà l'orario di apertura al pubblico sopraindicato e con accesso dell'utenza dall'ingresso principale del Municipio;*
 - *Dovrà essere assicurata la disinfezione quotidiana degli uffici e locali comunali a cura della impresa di pulizia e quella degli impianti di condizionamento, nonché la sanificazione periodica degli uffici e delle sedi comunali*
- g) **I Responsabili di settore** sono autorizzati a adottare ogni misura gestionale necessaria al fine di dare corso alla presente ordinanza.
- h) **La presente ordinanza resta in vigore fino al 15 ottobre 2020, salvo proroga derivanti da successivi provvedimenti governativi e con provvedimenti della Regione Autonoma della Sardegna.**

Copia del presente provvedimento è pubblicato all'albo pretorio on-line e trasmesso alla Regione Autonoma della Sardegna, alla Prefettura UTG, alla Protezione Civile e notificato ad ogni dipendente a cura dei responsabili di settore.

Il Sindaco
Antonio Ena

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Un avviso relativo all'adozione del presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

Elmas li

Il Il Funzionario Responsabile