



COMUNE DI ELMAS
Città Metropolitana di Cagliari – C.A.P. 09030
SETTORE FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO EX ART. 110, 2° COMMA, DEL TUEL CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. GIUR. D, A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETT.LI) SINO AL 31.12.2019 (EVENTUALMENTE PROROGABILE) DA ASSEGNARE AL SETTORE AA.GG, SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE LOCALI E TRIBUTARIE – UFFICIO SUAPE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 28.08.2019 di “Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021 – Modifica e nuova adozione.”;
Visto l’art.110 (Incarichi a contratto), comma 2, D.Lgs.n.267/2000;
Visto il vigente Regolamento di organizzazione e strumenti operativi dell’ente;
Visto il T.U. delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.e ii.;
Visto il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss. mm. e ii.;
In esecuzione della propria Determinazione n.111 del 02.09.2019 (R.G.447) di indizione della procedura ed approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una **SELEZIONE PUBBLICA – PER CURRICULUM E COLLOQUIO**, finalizzata all’individuazione del candidato/a con il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico Cat.D a cui conferire l’incarico ai sensi dell’art. 110, 2° comma, al di fuori della dotazione organica.

CAPO I
PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

ART.1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti soggettivi:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione. L’Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall’impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii;
- e) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità;
- f) essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo; E’ richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata di una lingua straniera.

2) Titolo di studio:

Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento, ovvero Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in Ingegneria civile e titoli equipollenti;

3) Esperienza lavorativa:

Comprovata esperienza professionale, di almeno 24 mesi, maturata presso Enti locali a seguito di contratti di lavoro subordinato e/o attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale, acquisita presso lo Sportello Unico Attività Produttive.

Tutti i requisiti prescritti, a pena di inammissibilità, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di scadenza per la partecipazione, come può altresì revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

ART.2 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato (Mod. 1), dovrà pervenire al protocollo dell'Ente **entro e non oltre il seguente termine:**

20.09.2019 ore 10.30

La domanda potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ a mano, in orario d'ufficio, all'Ufficio Protocollo del Comune di Elmas;
- ✓ a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che nella busta contenente la stessa il candidato deve apporre la seguente dicitura: **"Avviso pubblico per il conferimento di n.1 incarico ai sensi dell'art. 110, 2° comma, del TUEL per n.1 Istruttore direttivo tecnico cat.D, a tempo parziale (18 ore settimanali) da destinare al Settore AA.GG, Sviluppo economico, Risorse Locali e Tributarie – Ufficio Suape"**.
- ✓ Le domande di ammissione alla selezione potranno essere altresì trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.elmas.ca.it. - La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: **"Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico ai sensi dell'art. 110, 2° comma, del TUEL per n.1 Istruttore direttivo tecnico cat.D, a tempo parziale (18 ore settimanali) da destinare al Settore AA.GG, Sviluppo economico, Risorse Locali e Tributarie – Ufficio Suape"**.

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data e l'ora di effettiva ricezione da parte del Comune.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992 dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum dettagliato debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale maturata: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

ART.3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:

- a) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, attuale residenza, recapito telefonico, email ed eventuale Pec;
 - b) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
 - c) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
 - d) la propria idoneità psico-fisica all'impiego, con specifico riferimento alle mansioni riconducibili al profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico";
 - e) la propria posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
 - f) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
 - g) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato/a licenziato/a per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - h) di essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) del gruppo economico statistico o titolo equipollente;
 - i) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
 - j) di autorizzare il Comune di Elmas al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse alla procedura selettiva, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 e successive modificazioni;
 - k) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione;
2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:

- a) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) il curriculum di studio e professionale datato e firmato, redatto secondo il formato europeo da cui risultino i titoli di studio posseduti (con indicazione del voto), gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'esperienza professionale richiesta dal presente bando per il profilo ricercato.

ART.4 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

- a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 1 del presente bando;
- b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 2 del presente bando;
- c) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio indicato nell'articolo 2, del presente bando;
- d) che abbiano inoltrato domanda:

con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;

con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;

non sottoscritta.

2. Eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione rispetto a elementi mancanti e sanabili in base alle prescrizioni di cui al presente bando dovranno essere prodotte entro cinque giorni dalla richiesta di regolarizzazione; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione stessa.

CAPO II

PROCEDURA, COLLOQUIO E ELENCO IDONEI

ART.5 - PROCEDURA SELETTIVA

1. Il presente avviso è reso noto attraverso pubblicazione **per 15 (quindici) giorni consecutivi all'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'ente, all'indirizzo: www.comune.elmas.ca.it**.

2. Scaduto il termine di cui all'articolo 2 del presente bando, l'ufficio personale provvede a formare l'elenco dei candidati ammessi e renderlo noto in tempo utile esclusivamente attraverso la pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet dell'Amministrazione.

3. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato del colloquio di cui al successivo articolo 7 e nella valutazione del curriculum, secondo le modalità previste nell'articolo 6 del presente bando.

4. Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario, Programmazione e Organizzazione, ai sensi dell'articolo 13 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente.

ART.6 - VALUTAZIONE CURRICULUM

La valutazione e comparazione dei curricula avverrà attraverso l'applicazione dei seguenti criteri (finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'art. 110 del TUEL, il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico):

- 1 esperienza lavorativa e professionale **attinente rispetto all'oggetto dell'incarico** (attività di servizio e/o di natura consulenziale, collaborativa, incarichi, ruoli di responsabilità), da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala "scarso (punti 0) – basso (punti 2) – medio (punti 4) – alto (punti 7)", per mezzo dei seguenti sottocriteri:
 - grado di attinenza
 - durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima;

- 2 **specializzazione professionale, culturale e scientifica**, anche post lauream (titoli legalmente

riconosciuti, docenze, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni professionali), da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala “scarso (punti 0) – basso (punti 1) – medio (punti 2) – alto (punti 3)”, per mezzo dei seguenti sottocriteri:

- attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione;
- significatività, avuto riguardo ad aspetti quali l’obsolescenza e la rilevanza;
- numerosità dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche;

L’applicazione dei punteggi di cui sopra non dà luogo a nessuna graduatoria, in quanto i candidati ammessi al colloquio, partiranno da una posizione di ex aequo.

ART.7 – COLLOQUIO

I candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti di valido documento di identità, presso la sala Giunta del Comune, **nella data e orario sotto indicati per l’espletamento del colloquio:**

25.09.2019 ore 10:00

Al candidato, in sede di colloquio, sarà attribuito un giudizio sintetico, accompagnato da motivazione.

Il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nello stesso cv, nonché all’accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di risoluzione dei problemi connessi al ruolo da ricoprire.

Durante il colloquio saranno approfonditi, inoltre, la conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, nonché il possesso di competenze e cognizioni tecnico-specialistiche nelle tematiche oggetto dell’incarico:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa sul procedimento amministrativo con particolare riferimento al procedimento SUAPE: legislazione regionale di carattere generale e di settore.
- Conoscenze pratiche operative sul funzionamento del portale regionale SUAPE.

ART.8 -ELENCO DEGLI IDONEI E CONFERIMENTO DELL’INCARICO

1. La Commissione esaminatrice, dopo la valutazione del curriculum e l’espletamento del colloquio formerà un elenco di candidati idonei. Il suddetto elenco sarà trasmesso tempestivamente al Responsabile del Settore Finanziario, Programmazione e Organizzazione, affinché, constatata la regolarità delle procedure poste in essere, lo approvi con apposito atto.

2. Successivamente l’elenco è trasmesso al Sindaco che, tra i nominativi idonei, individuerà con proprio decreto, il soggetto al quale conferire l’incarico ai sensi dell’art.110, comma 2 del D.Lgs.165/2001.

3. Il conferimento dell’incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell’avvenuta acquisizione da parte dell’ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all’atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art.9 - DURATA DELL’INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il candidato idoneo a cui verrà affidato l’incarico, a norma dell’art. 110, comma 2, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro subordinato a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, sino al 31.12.2019, eventualmente prorogabile, con applicazione del CCNL del comparto Funzioni Locali, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi.

2. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 per la categoria professionale D, rapportato alle ore contrattuali.

3. Spettano inoltre l’assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nonché i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per i dipendenti di categoria giuridica D, con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato per quanto applicabili.

CAPO III DISPOSIZIONI FINALI

ART.10 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati, non aventi carattere individuale, inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Elmas all'indirizzo www.comune.elmas.ca.it; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.
2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura di cui al presente avviso potranno essere richieste contattando telefonicamente l'Ufficio del Personale al numero 070/2192217, 070/2192252 o tramite email all'indirizzo personale@comune.elmas.ca.it.

ART.11 - PROROGA DEL TERMINE

1. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, così come indicato all'articolo 2, può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del settore competente in materia di personale, prima della scadenza dello stesso bando, per obiettive esigenze di pubblico interesse.
2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

ART.12 - RIAPERTURA DEL TERMINE

1. Il provvedimento di riapertura dei termini viene adottato, a cura del Responsabile del settore competente in materia di personale, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione e deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.
3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

ART.13 - REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. Il Responsabile del Settore Finanziario, Programmazione e Organizzazione può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il Responsabile del Settore Finanziario, Programmazione e Organizzazione può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

ART.14 - ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna.
2. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando rimane salvo quanto disposto dal vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente nonché dalla normativa vigente in materia.

ART.15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.
2. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente.
3. Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali dei candidati, così come desumibili dalle domande di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, è la Dott.ssa Roberta Albanella Responsabile del Settore Finanziario, Programmazione e Organizzazione.

Elmas 05.09.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa Roberta Albanella

