



COMUNE DI ELMAS

PROVINCIA DI CAGLIARI

Via del Pino Solitario - 09030 Elmas (CA)

Tel. 070/21921 Fax 070/243105

C.F. 92027670923 - P.I. 02379700921

COMUNE DI ELMAS

Tipo Protocollo: Interno

n. **0013621** del **08-11-2018**

Reg. del 08-11-2018 alle ore 11:12:47

Cat.:3 - Cl.:12



Il Sindaco

Disposizione di Servizio del 08.11.2018

IL SINDACO

Considerata la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e della correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio in concomitanza con la fruizione di ferie concentrate tradizionalmente in occasione delle festività natalizie;

Ritenuto per la finalità di cui sopra dover disporre affinché gli Uffici Comunali rimangano chiusi nelle giornate di:

Lunedì 24 Dicembre 2018, ricadente tra Domenica 23 Dicembre 2018 e Martedì 25 Dicembre 2018
Festività del Natale;

Lunedì 31 Dicembre 2018 ricadente tra la Domenica 30 Dicembre 2018 ed il 1° Gennaio 2019
Festività del Capodanno.

Visto l'art.50 comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio

DISPONE

la chiusura degli Uffici Comunali, in occasione delle festività Natalizie, nelle giornate di:

Lunedì 24 Dicembre 2018, ricadente tra Domenica 23 Dicembre 2018 e Martedì 25 Dicembre 2018
Festività del Natale;

Lunedì 31 Dicembre 2018 ricadente tra la Domenica 30 Dicembre 2018 ed il 1° Gennaio 2019
Festività del Capodanno.

Che il personale dipendente, per le giornate del Lunedì 24 Dicembre 2018 e Lunedì 31 Dicembre 2018 non sarà in servizio e pertanto sarà considerata la relativa assenza;

Di demandare ai Responsabili di Settore, mediante utilizzo informatizzato di gestione delle presenze ed attraverso uno degli istituti contrattuali previsti (ad es. ferie, ex festività soppresse o riposi compensativi del lavoro straordinario/banca ore), la formale autorizzazione d'ufficio dei dipendenti assegnati ad assentarsi dal lavoro in occasione della suddetta chiusura straordinaria degli uffici Comunali. Nel caso di eventuali dipendenti che abbiano esauriti i propri crediti per la fruizione dei suddetti istituti contrattuali relativi all'anno in corso, l'assenza sarà autorizzata mediante l'utilizzazione dei crediti corrispondenti per l'anno 2019;

Che i competenti Responsabili degli Uffici, garantiscano i servizi essenziali in osservanza di quanto disciplinato dalla legge 146/90 e successive modificazioni e integrazioni.



Il Sindaco
Antonio Ena