

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, 1° COMMA DEL TUEL PER N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA D POSIZIONE ECONOMICA D1 DA DESTINARE AL SETTORE OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONE, URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 44 30/03/2017 “ Programmazione del fabbisogno del personale Triennio 2017 - 2019 – Annualità 2017 - Integrazione;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;

Visto il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss. mm. e ii.;

In esecuzione della propria Determinazione n. 41 del 09/05/2017 di integrazione e proroga termine di scadenza dell'avviso pubblico di selezione approvato con Determinazione n.37 del 13/04/2017 (Reg.gen.216);

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico ai sensi dell'art. 110, 1° comma.

1. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, per la durata di mesi tre (3), a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato con applicazione del CCNL del comparto Regioni Enti locali, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria professionale D1.

Spettano inoltre l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nonché i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per i dipendenti di Categoria giuridica D1, con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato per quanto applicabili.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;

e) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità;

f) titoli di studio richiesti per la partecipazione:

diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in:

Architettura;

Ingegneria edile – Architettura;

Ingegneria civile;

Ingegneria edile;

Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

Pianificazione territoriale e urbanistica;

Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;

Politica del territorio equiparati alle lauree specialistiche del nuovo ordinamento a norma del Decreto interministeriale 5/5/2004;

le corrispondenti lauree di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007 ovvero Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in:

Architettura del paesaggio;

Architettura e ingegneria edile - Architettura;

Ingegneria civile;

Ingegneria dei sistemi edilizi;

Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

Diplomi di Laurea triennale in Ingegneria civile, edile e equipollenti.

g) Comprovata esperienza professionale maturata presso Enti locali a seguito di contratti di lavoro subordinato o attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale, nei settori Lavori Pubblici, Ambiente, Urbanistica, Edilizia Privata e pianificazione territoriale;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

3. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.

A pena di nullità, la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato (Mod. 1), dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Elmas **entro il termine perentorio del 22/05/2017;**

La domanda di partecipazione potrà essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- presentata a mano, in orario d'ufficio (8.30 - 10.30), all'Ufficio Protocollo del Comune di Elmas;
- inoltrata a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che nella busta contenente la stessa il candidato deve apporre la seguente dicitura: **“avviso pubblico per il conferimento di n.1 incarico ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del TUEL”**, e farà fede la data di effettiva ricezione della Raccomandata da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio postale accettante.
- trasmessa tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio del 22/05/2017, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.elmas.ca.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF.

unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del Tuel". Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992 dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

I candidati dovranno presentare in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, a pena di nullità della stessa:

- il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato, la firma non dovrà essere autenticata.

5. VALUTAZIONE.

L'idoneità dei candidati avverrà mediante la valutazione complessiva del curriculum e l'effettuazione di un colloquio con apposita Commissione esaminatrice nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Il Sindaco, solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'esperimento del colloquio.

6. COLLOQUIO.

L'elenco delle domande ammesse e di quelle eventualmente escluse verrà pubblicato sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.comune.elmas.ca.it contestualmente alla indicazione della data del colloquio. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

8. AVVERTENZE GENERALI.

Il Responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è la Dott.ssa Romina Pilia (Responsabile del Settore Finanziario, Programmazione e Organizzazione – Tel.070.21.92.222)..

9. INFORMAZIONI.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Elmas - Tel. 070 21.92.217 – 21.92.252 – e-mail personale@comune.elmas.ca.it

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente all'Albo pretorio on line del Comune di Elmas.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Elmas.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

11. NORMA FINALE DI RINVIO.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del comune di Elmas e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

L'assunzione in servizio del candidato dichiarato idoneo è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella P.A.

Elmas 09 maggio 2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Romina Pilia