

# COMUNE DI ELMAS

PROVINCIA DI CAGLIARI

UFFICIO TECNICO SETTORE AMBIENTE – SERVIZI CIMITERIALI –

PROTEZIONE CIVILE

CONVENZIONE contenente le norme e le condizioni per il conferimento al

Dott. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via

\_\_\_\_\_, l'incarico per il "SERVIZIO DI

AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE

ACUSTICA COMUNALE".

L'anno **duemilaquindici**, il giorno ..... del mese di ....., nel Municipio di

ELMAS , sede legale del Comune di ELMAS, senza l'assistenza di testimoni per

espressa rinuncia fattane dalle parti contraenti, d'accordo tra loro e dando atto

della loro contestuale presenza sono convenuti i sottoscritti:

Da una parte:

- Il P. Ind. Giancarlo Scalas, nato a Assemini il 09.01.1958, nella sua qualità di Responsabile del Settore Ambiente-Servizi Cimiteriali- Protezione Civile, il quale interviene in questo Atto ai sensi dell'art. 107 comma 3 lettera c) del D. Lgs n° 267/00, domiciliato per la sua carica presso la Casa municipale, in rappresentanza e per conto del Comune di Elmas, con sede in Elmas Via del Pino Solitario snc, Codice Fiscale 92027670923 – P.I. 02379700921, che nel contesto dell'Atto verrà chiamato per brevità anche "Comune".

• *Dott.* \_\_\_\_\_ *nato* a

\_\_\_\_\_ *prov* \_\_\_\_\_ *il*

\_\_\_\_\_, *C.F.* \_\_\_\_\_, *P. IVA*

\_\_\_\_\_ *residente a* \_\_\_\_\_ *in via*

\_\_\_\_\_, iscritto all'ordine de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ della provincia di .....al n°

....., parte d'ora innanzi denominata per brevità anche

professionista o incaricato.

Detti comparenti, capaci giuridicamente di obbligarsi per la fattispecie del presente

atto, dandosene reciprocamente atto, così come dell'assenza di vincolo di

parentela o di affinità loro, ostativi alla costituzione contrattuale.

Volendosi ora determinare le norme, patti e condizioni che debbono regolare

l'incarico di che trattasi, i predetti comparenti esprimono concorde volontà di

obbligarsi vicendevolmente a termini della convenzione come di seguito articolata.

#### **ART. 1**

Il Responsabile del Settore Tecnico, come sopra rappresentato, conferisce al Dott.

\_\_\_\_\_, come in premessa identificato, che accetta,

l'incarico professionale per il servizio di aggiornamento del **"PIANO DI**

**CLASSIFICAZIONE ACUSTICA COMUNALE"**.

#### **ART. 2**

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le direttive dell'Amministrazione

Comunale, dalla quale riceverà istruzioni circa la compilazione degli elaborati. La

versione precedente del Piano di Classificazione acustica che andrà aggiornata è

stata redatta in versione speditiva e pertanto dovranno essere prodotti degli

elaborati che non erano presenti nella versione del 2010 e apportate le modifiche

richieste dall'Amministrazione oltre a quelle aggiuntive presentate in sede di

offerta dal professionista. Il professionista dovrà produrre i seguenti elaborati:

1) raccolta ed elaborazione dei dati e degli elementi necessari alla classificazione del territorio comunale in zone acusticamente omogenee,

2) descrizione delle sorgenti sonore a maggiore impatto acustico sul territorio comunale e la segnalazione della eventuale necessità di interventi di bonifica acustica;

3) rilievi fonometrici realizzati in almeno 5 punti di misura;

4) predisposizione della relazione tecnica e della relativa documentazione cartografica, così come previsto dalla legge quadro 447/95 e secondo quanto prescritto dalle linee guida allegate alla Delibera della Regione Sardegna n. 62/2009 del 2008 tenendo in considerazione anche i piani di classificazione acustica dei comuni limitrofi.

5) Presentazione del **“PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA COMUNALE”** agli enti preposti, nell'ambito della conferenza di servizi consultiva che verrà indetta prima dell'approvazione preliminare del piano stesso da parte del Consiglio Comunale;

6) Presentazione del **“PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA COMUNALE”** al Consiglio Comunale con delle slide per l'adozione preliminare e per l'approvazione definitiva dello stesso;

7) Tutto ciò che è stato indicato nell'offerta migliorativa formulata in sede di gara per la costituzione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### ART.3

La predisposizione degli elaborati dovrà in ogni caso rispondere a tutte le esigenze e/o richieste dell'Amministrazione e a ciò che il professionista ha dichiarato in sede di offerta economicamente più vantaggiosa. In particolare dovranno essere prodotte al minimo **tre stampe a colori di tutti gli elaborati**. La cartografia dovrà essere prodotta in scala adeguata e al minimo in formato A2. Gli elaborati tecnici, relazioni e cartografia, dovranno essere forniti in formato .PDF ed anche in formato editabile Microsoft Word, in modo da consentire un'agevole aggiornamento. I files della cartografia dovranno essere consegnati in formato editabile .DWG e dovranno contenere negli attributi i campi che verranno indicati dall'Amministrazione, dovranno inoltre essere georeferenziati nel sistema di riferimento Gauss Boaga. Il materiale informativo per la popolazione e per il Consiglio Comunale verrà fornito in formato .PDF.

### ART. 4

I tempi di consegna massimi degli elaborati sono i seguenti:

- 65 giorni per la redazione della bozza di aggiornamento di Piano da sottoporre all'Amministrazione Comunale dal momento in cui la stessa fornirà tutti i dati per l'aggiornamento. All'interno dei 60 gg sono inclusi 15 gg a disposizione dell'Amministrazione per la fornitura di dati interni alla stessa Amministrazione, non rilevabili diversamente dal professionista incaricato (sarà cura del Professionista richiedere tempestivamente i documenti di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale);
- 20 giorni per la redazione definitiva del Piano a seguito delle eventuali osservazioni/richieste dall'A.C. scaturite nella conferenza dei servizi con gli Enti interessati.

La presentazione finale alla popolazione, verrà effettuata di comune accordo con il Responsabile del settore, nella prima data disponibile successiva all'approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale dell'aggiornamento di Piano.

La tempistica verrà ridotta in base a quanto dichiarato in sede di gara dai partecipanti.

#### **ART. 5**

Gli onorari per la prestazione di che trattasi ammontano ad un importo netto di Euro ..... (diconsi euro.....) oltre al contributo previdenziale e l'Iva di legge, come risulta dall'offerta presentata dal professionista con nota prot. n..... del.....

Si dà atto che la corresponsione della somma è onnicomprensiva e che nient'altro l'Amministrazione Comunale è tenuta a corrispondere al professionista.

#### **ART. 6**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, sia in relazione all'espletamento delle prestazioni e sia in ordine alla determinazione del corrispettivo, valgono le leggi statali o regionali vigenti in materia.

#### **ART. 7**

Per quanto concerne l'incarico affidatogli, il professionista è tenuto ad eleggere il proprio domicilio legale nel Municipio di Elmas.

#### **ART.8**

Il professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non aver rapporti con Amministrazioni Pubbliche che implicino incompatibilità con l'esercizio della libera professione in relazione all'incarico affidatogli, né rapporti con altre Pubbliche Amministrazioni tali da richiedere speciali autorizzazioni da superiori autorità.

**ART.9**

Gli onorari derivanti dall'incarico affidato, indicati al precedente ART. 5, saranno sostenuti con imputazione all'apposito capitolo di bilancio individuato nella determinazione di affidamento e impegno di spesa. Le competenze professionali relative al servizio effettuato verranno corrisposte entro 30 gg. a seguito della presentazione di regolare fattura, con la seguente tempistica:

il 40% dell'onorario successivamente alla presentazione del piano in conferenza di servizi;

il 60% dell'onorario all'approvazione della versione definitiva del piano da parte del Consiglio Comunale;

**ART.10**

Ogni inadempimento, totale o parziale delle clausole contenute nella presente convenzione, comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione raccomandata.

**Art. 11**

Il Comune, informa il professionista che i dati contenuti nel presente contratto, saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

**ART.12**

Il professionista incaricato dichiara espressamente di accettare tutte le norme presente nella convenzione a mente dell'art. 1341 del Codice Civile.

Per ogni controversia il foro competente sarà quello di Cagliari.

Il presente atto, redatto con le modalità della scrittura privata, è la completa e fedele espressione della volontà delle parti, e si compone in sette pagine

dattiloscritte.

Si manderà alla registrazione soltanto in caso d'uso e a tassa fissa, in quanto  
soggetti ad IVA.

Il Responsabile del Settore Tecnico Ambiente

Il Professionista incaricato