



*Ufficio del Segretario comunale*

**AVVISO PUBBLICO**

**SCHEMA DI PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.**

**IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Richiamata la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”; Dato atto che, in particolare, il comma 8 dell’art. 1 della citata legge dispone che l’organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno , adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l’analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli; Richiamato, inoltre, l’art. 10 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, disciplinante il Programma Triennale per la trasparenza e l’Integrità, secondo cui tale Programma costituisce, di norma, una sezione del Piano triennale di prevenzione della corruzione; Vista la delibera della CIVIT, ora ANAC, n. 72/2013 di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) che prevede anche la partecipazione di attori esterni alla predisposizione del Piano in questione;

Al fine di garantire la massima partecipazione dei soggetti interessati sono pubblicati, sul sito internet istituzionale <http://www.comune.elmas.ca.it/> gli schemi di piano triennale di prevenzione della corruzione e di trasparenza aggiornamento 2018/2020.

Si invitano pertanto le Organizzazioni sindacali rappresentative, le associazioni dei consumatori e degli utenti e altre associazioni o forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi o, in generale, tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso ed ogni cittadino a far pervenire **entro il 29/01/2018** le proprie proposte ed osservazioni in merito, utilizzando esclusivamente l’allegato modello.

Lo stesso potrà essere inviato al Comune con una delle seguenti modalità:

- ✓ consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico;
- ✓ mediante servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Elmas Via del Pino solitario snc (**il documento dovrà pervenire entro la suddetta scadenza**);



**COMUNE DI ELMAS**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI**

---

*Ufficio del Segretario comunale*

---

✓ mediante Posta Elettronica, con invio all'indirizzo del Comune:  
segretario@comune.elmas.ca.it;

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Segreteria- tel  
0702192201.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

**Avv. Daniele Macciotta**