

COMUNE DI ELMAS

Provincia di CAGLIARI

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ADDETTO STAMPA

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 10/07/2015 e della determinazione del Responsabile;

Vista la legge n. 150/2000 in materia di disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO RISORSE LOCALI E TRIBUTARIE

AVVISA

Che il Comune di Elmas intende conferire un incarico di addetto stampa, nel rispetto delle seguenti norme e procedure:

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico consisterà nello svolgimento delle attività di informazione e comunicazione pubblica ed in particolare:

- gestione e cura dei rapporti degli organi di governo, di carattere politico-istituzionale, con gli organi di informazione;
- redazione, diffusione ed archiviazione di note e comunicati stampa;
- rapporti con i giornalisti e gli operatori di testate giornalistiche, radiofoniche e televisive;
- organizzazione conferenze stampa, incontri ed eventi;
- attività di supporto ai vertici istituzionali del Comune in materia di comunicazione;
- redazione e/o revisione testi per il sito istituzionale del Comune;
- organizzazione di eventi e di iniziative di promozione della conoscenza dei servizi comunali;
- predisposizione di locandine e brochure informative;

- Aggiornamento del sito internet e gestione di nuovi canali informatici, compresi i social network
- Consulenza per l'immagine e la comunicazione;
- Collaborazione all'ideazione e creazione di eventi e attività promozionali;
- Collaborazione all'ideazione di materiale promozionale;
- Progetti di comunicazione specifici.

Ulteriori attività rispetto all'oggetto dell'incarico dovranno essere espressamente autorizzate dall'Amministrazione.

L'incarico avrà la durata di sei mesi.

Art. 2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il professionista svolgerà l'incarico secondo il programma che egli riterrà opportuno adottare per il conseguimento degli obiettivi ed in base alle direttive che potranno pervenire dall'Amministrazione e/o dal Responsabile; queste ultime dovranno essere concordate anticipatamente con il professionista per garantire una migliore organizzazione del programma di lavoro ed un più facile raggiungimento degli obiettivi.

Art. 3 – COMPENSO

L'importo del compenso lordo offerto e ritenuto congruo dall'Amministrazione Comunale ammonta ad Euro 5.000,00 onnicomprensivi per sei mesi.

Le suddette competenze saranno liquidate trimestralmente, in via posticipata, dietro presentazione di regolare specifica o documento similare, a cui seguirà la liquidazione del Responsabile del servizio.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti culturali e professionali richiesti sono i seguenti:

- a) A norma dell'art. 9 della Legge n. 150/2000 e dell'art. 3 D.P.R. n. 422/2001, iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'Albo Nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della legge 3/2/1963 n. 69.
- b) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) Godere dei diritti civili e politici;

- d) Non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali di cui abbia formale conoscenza;
- e) Avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word ed Excel) per elaborazione testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature redatte secondo l'Allegato 1) – domanda di partecipazione - dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 10,30 del giorno 03 Agosto 2015**. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Non farà fede il timbro postale.

Alla lettera di candidatura dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum vitae dal quale si possa desumere il possesso dei requisiti culturali e professionali rilevanti per il conferimento dell'incarico.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- L'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza;
- L'omissione della sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- La mancanza di sottoscrizione del curriculum vitae;

Le candidature possono essere depositate personalmente all'Ufficio Protocollo del Comune, aperto tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 10.30 o trasmesse con raccomandata a.r. all'indirizzo: Comune di Elmas, Via del Pino Solitario, 09030 Elmas o via pec: protocollo@pec.comune.elmas.ca.it.

ART. 6 – ESAME DELLE CANDIDATURE

Per la valutazione dei candidati sarà costituita un'apposita Commissione nominata dal Responsabile del Settore Amministrazione Generale, Sviluppo Economico, Risorse Locali e Tributarie.

La prima fase della selezione verrà effettuata mediante valutazione dei curriculum che determinerà il 50% del punteggio finale; la seconda fase consisterà nello svolgimento dei colloqui di valutazione e/o della prova scritta del candidato con la Commissione valutatrice che determinerà il 50% del punteggio finale.

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato l'Amministrazione Comunale terrà conto del possesso di adeguata esperienza nel campo della comunicazione ed in particolare della comunicazione istituzionale e nei rapporti con i media (agenzia di stampa, quotidiani e periodici, anche telematici, emittenti radiofoniche e televisive).

Verrà tenuto ulteriormente conto dell'adeguata conoscenza del territorio in tutte le sue varie componenti, politiche, economiche, associative, sportive, culturali.

L'elenco dei candidati ammessi e la data di svolgimento dei colloqui di valutazione e/o della prova scritta saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Elmas www.comune.elmas.ca.it;
Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altro tipo di comunicazione;

I candidati convocati per la prova si considerano tutti ammessi con riserva dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e del possesso di tutti i requisiti dal bando, dalla legge, dai regolamenti per la partecipazione alla selezione per l'accesso al posto.

Per l'identificazione personale, i partecipanti alla selezione dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

L'assenza o il ritardo al colloquio e/o prova scritta costituisce rinuncia alla prova stessa. L'elenco dei candidati ammessi.

ART. 7 – NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apportare al presente avviso le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

ART. 8 – RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATVA

Al fine della tutela della riservatezza si informa che i dati personali saranno utilizzati dal Comune di Elmas per le sole finalità inerenti lo svolgimento della selezione e la gestione del successivo rapporto contrattuale, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

ART. 9 – INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Elmas www.comune.elmas.ca.it sezione "altri bandi" e pubblicato all'albo pretorio.

E' possibile reperire informazioni presso il Servizio Amministrativo, telefono n. 070/2192225.

Elmas,

Il Responsabile del Settore

D.ssa Elisabetta Canu