

Settore 6

POLIZIA LOCALE

Gara n. 1/2013

CAPITOLATO.

Appalto per l'affidamento del servizio di postalizzazione relativo ai verbali di contestazione al Codice della Strada elevate dal Comune di Elmas accertate a mezzo della nuova postazione fissa per il rilevamento della velocità – CIG n. 5295941CC1

Art. 1 - Oggetto

Il presente Capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di gestione delle procedure relative alla postalizzazione dei verbali di contestazioni al Codice della Strada elevate dal Comune di Elmas. Le società partecipanti dovranno presentare un progetto tecnico dettagliando i servizi proposti, le loro funzionalità, le modalità operative per il loro svolgimento e le infrastrutture tecnologiche in dotazione.

L'appalto ha durata di anni UNO e l'appaltatore deve mantenere validi ed invariati i prezzi per l'intero periodo di validità contrattuale.

Art. 2 - Caratteristiche del servizio

Il servizio dovrà comprendere le seguenti attività:

1. Acquisizione, inserimento, stampa e postalizzazione, con spedizione **dall'Ufficio postale di Elmas – CMP o altro;**
2. Rendicontazione elettronica degli atti postalizzati.

Ferme restando le sopra elencate finalità del servizio in oggetto, si precisano meglio di seguito alcune fasi operative che dovranno essere concretizzate nel corso dell'appalto:

- Attività di data entry relativa all'oggetto di gara;
- Stampa dei verbali da notificare sulla base del flusso dei dati generato dal Comando di Polizia Locale;
- Produzione dei supporti cartacei a colori;
- Elaborazione dei dati e stampa delle copie conformi dell'originale del verbale;
- Elaborazione stampa distinta di accettazione postale;
- Assegnazione range numerico;
- Postalizzazione degli atti entro sette giorni lavorativi;

Settore 6

POLIZIA LOCALE

- Anticipazione delle spese di postalizzazione senza alcun onere aggiuntivo;
- Eventuale rinnovo notificazione in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario, previo aggiornamento o reperimento dati anagrafici nel rispetto della normativa vigente in materia di notifica dei verbali di contestazione al Codice della Strada;
- Copia conforme del verbale per uso ufficio;
- Acquisizione da parte dell'Appaltatore delle cartoline di avviso di ricevimento degli atti notificati e trasmissione a colori;
- Rendicontazione elettronica degli esiti della notifica;
- Scannerizzazione del supporto cartaceo a colori e successiva archiviazione elettronica su file, che verranno inviati al Comando di Polizia Locale insieme ai documenti cartacei. Il Comando dovrà essere messo nelle condizioni di verificare lo stato delle lavorazioni dei propri verbali e consentire agli operatori l'acquisizione in tempo reale dei dati relativi ai verbali notificati attraverso un software accessibile via web. L'accesso a tale software dovrà avere un doppio livello di sicurezza, fisico e logico, e consentire agli operatori del Comando la verifica dell'avvenuta stampa dei verbali, l'acquisizione in tempo reale dei dati relativi ai verbali notificati, comprensiva dell'immagine della ricevuta di notifica, attraverso il software in dotazione al Comando predetto;
- Verifica settimanale dei verbali da inviare a notifica (es. obbligati in solido, mancata presentazione dei documenti, ecc.) e relativo inoltro per la stampa.

La ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio con proprio personale ed è responsabile dell'esecuzione del servizio in ogni sua parte.

Sono a carico della ditta aggiudicataria i rischi derivanti dalla perdita o danneggiamento delle attrezzature (hardware e software) degli atti afferenti il servizio, in caso di imperizia o comunque responsabilità nella mancata esecuzione di fasi di lavorazione nell'ambito di quanto specificato.

Art. 3 – Modalità di esecuzione del servizio

L'aggiudicatario dovrà:

1. garantire presso la sede del Comando di P.L., mediante proprio personale, la presenza di un operatore qualificato il quale effettuerà servizio di 20 ore settimanali durante le quali gestirà i rapporti con la cittadinanza (sportello al pubblico – front office), garantendo adeguato supporto informativo di natura giuridica agli utenti ed effettuando la gestione dell'incasso dei verbali presso lo sportello al pubblico, garantendo in particolare la

Settore 6

POLIZIA LOCALE

copertura degli orari di ricevimento al pubblico in uso al Comando stesso; l'appaltatore si impegna a garantire l'aggiornamento professionale costante del personale addetto al front-office sull'applicazione della normativa inerente il Codice della Strada,

2. la ditta concorrente dovrà indicare nel progetto tecnico (offerta tecnica-qualitativa) le modalità di interfacciamento del software proposto con quelli attualmente in uso presso il Comando di Polizia Locale (Concilia della ditta Maggioli e SRI R&V WEB SYSTEM della ditta Project Automation), che dovranno rimanere gli unici software con cui il personale del Comando continuerà ad operare. Il Comando metterà a disposizione dell'aggiudicataria i tracciati dei record per consentire lo scambio dei dati. I costi di interfacciamento ed eventuali aggiornamenti dei moduli software di interfacciamento saranno tutti a carico dell'Appaltatore. Le spese di assistenza e aggiornamento del software attualmente in uso al Comando resteranno a carico del Comando.
3. la ditta concorrente dovrà disporre di una propria idonea struttura organizzativa per la gestione delle seguenti attività:
 - attività di data entry ovvero per l'inserimento nel programma gestionale dei dati relativi ad avvisi e verbali al Codice della Strada prodotti dal Comune di Elmas;
 - acquisizione dei file inviati dal Comando, via Web o su supporto magnetico, contenenti i dati relativi alle violazioni e generazione del flusso di stampa;
 - corretta spedizione del verbale da notificare con eventuale rinnovo della notificazione a causa di indirizzo errato/sconosciuto e/o trasferito, ovvero al locatario o per altra causa, garantendo l'effettuazione di ogni attività volta a buon fine delle notifiche predisposte; si dovrà in ogni caso individuare la causa di mancata notifica, effettuare la ricerca del nuovo indirizzo previa verifica anagrafica, effettuare la ristampa del verbale e la spedizione mediante servizio postale, ritirando gli atti non notificati dall'Ufficio Poste Italiane, effettuare l'inserimento dei nuovi dati del contravventore aggiornando il data base, generare il nuovo verbale ed effettuarne la spedizione per la rinotifica;
 - garantire un sistema di reportistica contenente la statistica delle raccomandate notificate – non notificate per trasferimento o per altri motivi;
 - predisporre la lista dei soggetti che non hanno assolto l'obbligo del pagamento della contravvenzione ai fini della formazione del pre-ruolo; fermo restando che il controllo dei dati relativi alle contravvenzioni rimane a carico del Comando, l'appaltatore procederà alla stampa delle comunicazioni di ultimo avviso

Settore 6

POLIZIA LOCALE

comprensive di conto corrente postale, generato con onere a carico dell'appaltatore, pre-compilato, recante l'importo da riscuotere dai trasgressori ed effettuare l'imbustamento e la postalizzazione;

- garantire la rinotifica a causa di indirizzo errato/sconosciuto e/o trasferito, individuare la causa di mancata notifica, effettuare la ricerca del nuovo indirizzo previa verifica anagrafica, effettuare la ristampa del pre-ruolo (ultimo avviso) e la postalizzazione delle comunicazioni di ultimo avviso, effettuare l'inserimento dei nuovi dati del contravventore aggiornando il data base, generare il nuovo ultimo avviso ed effettuare la spedizione per la rinotifica;
 - il concorrente dovrà fornire al Comando la puntuale rendicontazione dell'intera attività svolta relativamente ai verbali gestiti nonché statistiche generali e/o specifiche a richiesta;
 - qualora sia necessario la ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza presso il Comando di propri tecnici entro 24 ore (ventiquattro) dalla richiesta di intervento. La ditta aggiudicataria dovrà erogare un servizio di assistenza telefonica riguardante il sistema di gestione, il suo funzionamento ed eventuali problemi possibili in orario di ufficio; tale servizio dovrà fornire un ritorno immediato della richiesta di assistenza, una stima dei tempi previsti di risoluzione dei problemi segnalati e la soluzione del problema nei tempi previsti. La ditta aggiudicataria sarà tenuta a realizzare su richiesta per tutta la durata dell'appalto e senza alcun onere per il committente le modifiche che si renderanno necessarie per migliorare la fruizione e le prestazioni del servizio oggetto dell'appalto.
- 4) Impegnarsi, su segnalazione del Comando e comunque entro 30 giorni dall'effettiva attivazione del servizio di gestione delle contravvenzioni, a rivedere e riorganizzare le proprie prestazioni che presentino anomalie operative, al fine di migliorare l'intero servizio di gestione delle contravvenzioni al Codice della Strada
 - 5) Garantire l'adempimento delle obbligazioni assunte secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio, in via professionale, dell'attività di gestione del servizio offerto;

Art. 4 – Valore stimato dell'appalto

Il presente appalto dovrebbe garantire il potenziale volume di attività pari ad € 80.000,00 oltre a IVA, nel dettaglio che riportiamo qui di seguito:

Settore 6

POLIZIA LOCALE

- gestione di n. 8.000 verbali trattati in data entry;
- gestione di n. 6.000 notifiche di verbali tramite servizio di postalizzazione.

L'importo posta a base di gara con le seguenti distinzioni di costo a seconda delle n. 2 attività sopra elencate è il seguente:

- gestione di verbali trattati in data entry: € 2,50 IVA esclusa per ogni atto (calcolato per n. 1 operatore);
- gestione di notifiche di verbali tramite servizio di postalizzazione: € 4,30 IVA esclusa per ogni notifica.

Gli importi di cui sopra offerti in gara non potranno essere superiori o uguali a quelli posti a base d'asta.

Le spese postali sono rimborsate dalla Stazione Appaltante alla ditta appaltatrice che è tenuta alla loro anticipazione.

La variazione in aumento o diminuzione del numero presunto di verbali non incide sulle condizioni dell'affidamento dell'appalto.

Art. 5 – Responsabile unico della procedura di affidamento (RUP)

La procedura di affidamento dell'appalto di servizio e la fase di esecuzione del contratto sono attribuite al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), all'uopo nominato dalla Stazione Appaltante. Al RUP, relativamente alla procedura di affidamento indicata in oggetto, sono assegnati i compiti e le funzioni indicate dall'art. 10 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.

Art. 6 – Procedura di affidamento dell'appalto

L'affidamento dell'appalto di servizio deve garantire la qualità della prestazione e rispettare i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza.

Con l'osservanza dei predetti principi, l'affidamento del servizio avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n. 163/2006.

I concorrenti presentano le proprie offerte con le garanzie e nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dal bando di gara e dal presente capitolato d'appalto.

Art. 7 – Criterio di selezione delle offerte

Premesso che il Comando di Polizia Locale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogare la scadenza senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo, si stabilisce quanto segue:

Settore 6

POLIZIA LOCALE

in relazione alle caratteristiche oggetto del contratto, il servizio verrà aggiudicato con procedura aperta per mezzo di offerte segrete a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ad elementi diversi, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs n. 163/2006 e s.m. La valutazione avverrà secondo i seguenti parametri:

A. Punteggio massimo per la miglior offerta tecnico-qualitativa: 80 punti;

B. Punteggio massimo per la miglior offerta economica: 20 punti;

A. Punteggio massimo per la miglior offerta tecnico-qualitativa: 80 punti così ripartiti;

1) Modalità di gestione del front-office: **max punti 15**

2) Modalità di interfacciamento **max punti 10, così suddivisi:**

Software gestionale esistente e in uso all'ente	max punti 5
Intefacciamento software gestione rilevamenti PHOTOR&V e software gestione violazioni	max punti 5

3) Tempi di attivazione del servizio all'inizio dell'appalto – attribuzione del punteggio in modo inversamente proporzionale: **max punti 10**

4) Metodologia operativa del servizio: **max punti 30, così suddivisi:**

Attività di data entry	max punti 10
Procedura per la gestione delle violazioni	max punti 5
Gestione delle notifiche	max punti 5
Archiviazione e catalogazione degli atti	max punti 5
Controllo e verifica dello stato di avanzamento degli atti	max punti 5

4) Servizi aggiuntivi e innovativi compresi nell'offerta: **max punti 15**

La somma dei punteggi sopraindicati, determina il totale del punteggio attribuito all'offerta tecnico-qualitativa.

B. OFFERTA ECONOMICA (PUNTI DA 0 A 20)

Settore 6

POLIZIA LOCALE

L'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta economica sarà effettuata mediante la seguente formula.

La Commissione attribuirà il punteggio massimo previsto per lo stesso parametro al concorrente che avrà presentato la migliore condizione economica favorevole per l'Amministrazione comunale rispetto al prezzo posto a base di gara (cfr. punto 4 di pag. 1). Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

- Punteggio attribuito = **Offerta economica complessiva più bassa (espressa in euro) / Offerta economica complessiva presentata dal concorrente in esame * 20 (venti)**

Il risultato di tale calcolo terrà conto anche della seconda cifra decimale.

Qualora l'offerta tecnica-qualitativa non totalizzi almeno 46 (quarantasei) punti sul massimo di 80 (ottanta) punti previsti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, di conseguenza, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

La somma dei punteggi assegnati agli aspetti tecnico-progettuali ed all'offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria e di conseguenza l'aggiudicazione della gara.

In caso di parità di punteggio si aggiudicherà la gara alla concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto relativamente all'offerta tecnica e in caso di parità anche di offerta tecnica si procederà al sorteggio.

Art. 8 – Offerte anormalmente basse

In ogni caso la Stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art. 9 – Commissione aggiudicatrice

La valutazione delle offerte pervenute è demandata ad una commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte secondo le modalità previste dall'art. 84 del D.Lgs n. 163/2006.

Art. 10 – Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento indicata in oggetto i soggetti elencati nell'art. 34 D.Lgs n. 163/2006 in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale,

Settore 6

POLIZIA LOCALE

di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecnica e professionale indicati nel bando e nel presente capitolato d'appalto.

Il concorrente deve aver svolto o di avere in corso di svolgimento attività afferenti alla gestione del servizio in oggetto in almeno 5 Comuni con popolazione pari o superiore a quella della stazione appaltante – Specificare i nomi dei committenti.

Il concorrente deve essere in possesso della certificazione del sistema di qualità **ISO 9001:2008** e della certificazione **UNI CEI ISO/IEC 27001:2006** a pena di esclusione.

Art. 11 – Aggiudicazione provvisoria

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte del Responsabile del Settore di Polizia Locale, secondo quanto disposto dall'art. 12 D.Lgs n. 163/2006.

Art. 12 – Accesso agli atti della procedura di affidamento

Il diritto di accesso agli atti della procedura di affidamento è disciplinato dalla legge n. 241/90 e successive modificazioni.

Per i casi di esclusione del diritto di accesso e di ogni forma di divulgazione, si applicano le disposizioni dell'art. 13 D.Lgs n. 163/2006 e successive modificazioni.

Art. 13 – Aggiudicazione definitiva

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, procede all'aggiudicazione definitiva. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'affidamento avrà luogo dopo la verifica del possesso dei requisiti.

Art. 14 – Subappalto

L'appaltatore non può avvalersi per l'oggetto della presente gara del subappalto.

Art. 15 – Cauzione definitiva

L'appaltatore è obbligato a costituire con le modalità previste dall'art. 75, comma 3 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m., garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Settore 6

POLIZIA LOCALE

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo del 75 % dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo avviene con le modalità indicate nell'art. 113 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudica il contratto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di aver effetto all'atto dell'attestazione di regolare esecuzione del contratto.

Art. 16 – Direzione dell'esecuzione e vigilanza

La stazione appaltante, a mezzo del RUP e del Comando di Polizia Locale, esercita il controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, impartendo le necessarie disposizioni per assicurare la piena ed integrale osservanza di tutte le clausole del presente capitolato.

Nel caso di inadempienza e/o inefficienza dei servizi offerti, l'Amministrazione intimerà alla Ditta aggiudicataria, a mezzo raccomandata A/R, il rispetto di quanto previsto dalle norme contrattuali, sospendendo eventuali pagamenti in corso.

Nel caso che la Ditta aggiudicataria non dovesse provvedere entro i 15 giorni dalla ricezione della contestazione, sarà avviata la procedura di rescissione del contratto.

La direzione dell'esecuzione del contratto, secondo quanto disposto dall'art. 119 D.Lgs n. 163/2006, è affidata al Responsabile del procedimento.

Art. 17 – Corrispettivo e pagamenti

I proventi delle sanzioni saranno incassati dal Comando di Polizia Locale tramite l'apposito conto corrente postale.

Il calcolo del corrispettivo dovuta alla Ditta appaltatrice viene effettuato mensilmente sulla base del numero di verbali validi inseriti nel software gestionale e successivamente lavorati, calcolati al prezzo unitario indicato nell'offerta economica.

L'appaltatore, per la liquidazione delle prestazioni, con periodicità mensile, dovrà presentare regolare fattura.

L'Ente provvederà alla liquidazione entro 90 giorni dal ricevimento delle stesse. Ai fini del pagamento dovrà essere trasmesso alla stazione appaltante il documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Settore 6

POLIZIA LOCALE

Art. 18 – Rivalsa spese postali inerenti la notificazione degli atti postalizzati.

Per le spedizioni degli atti si applicheranno le tariffe postali in vigore, che al momento della pubblicazione del bando di € 7,20 (sette/20) per ciascun atto giudiziario, € 4,30 (quattro/30) per le comunicazioni di avvenuto deposito (CAD), € 3,60 per la comunicazione di avvenuta notifica (CAN).

Le spese postali di notifica, che dovranno essere ben dettagliate in un'apposita distinta, saranno rimborsate mensilmente all'appaltatore dietro presentazione di regolare richiesta di rimborso esente da IVA.

Art. 19 – Spese contrattuali.

Le spese relative alla stipulazione del contratto, redatto in forma pubblica amministrativa, sono a carico dell'appaltatore, così come previsto dalla normativa vigente.

Art. 20 – Risoluzione di diritto in forza di clausola risolutiva espressa.

Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, costituiscono clausola risolutiva espressa, le seguenti fattispecie:

- A) apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore o coinvolgimento dello stesso in procedure concorsuali;
- B) messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'impresa;
- C) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed agli integrativi locali;
- D) subappalto non autorizzato dalla stazione appaltante;
- E) per motivi di pubblico interesse;
- F) in caso di frode o grave inadempimento nell'adempimento degli obblighi stabiliti a suo carico dalla legge e/o dal presente capitolato.

Art. 21 – Mancata esecuzione del servizio.

La ditta aggiudicataria non può interrompere o sospendere il servizio, nemmeno per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

In caso di interruzione o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, l'Amministrazione si riserva di rilevare direttamente l'esercizio del servizio o di incaricare altra ditta, anche a un prezzo superiore, a spese e danni della prima.

Settore 6

POLIZIA LOCALE

Art. 22 Penalità'.

Per ogni ritardo nelle'effettuazione dell'attività e dei servizi del presente capitolato si applicherà una penale di € 100,00. Resta in ogni caso impregiudicato il diritto del Comando al risarcimento di ogni ulteriore danno subito.

Art. 23 Obbligo di riservatezza.

Tutti i dati relativi alle violazioni sono trattati dall'operatore in osservanza alle disposizioni del Codice sulla Privacy (D.Lgs. n. 196/2003)

Agli effetti della suddetta normativa l'appaltatore assume la funzione di responsabile del trattamento.

L'appaltatore s'impegna a mantenere la massima riservatezza in relazione a tutti i dati conosciuti durante l'esercizio dei servizi forniti. Manterrà riservati i dati e non ne farà alcun utilizzo diverso da quello previsto dal contratto e non divulgherà ne comunicherà a terzi.

L'appaltatore dichiara, inoltre, di aver attuato tutte le misure minime atte a garantire la sicurezza fisica e logica dei dati in osservanza di quanto descritto dal citato D.Lgs. n. 196/2003, ed in particolare dall'Allegato B del suddetto Decreto.

Art. 24 Controversie e foro competente.

Per qualsiasi controversia, derivante dal presente appalto, è competente il Foro di Cagliari.

Art. 25 Obblighi della ditta appaltatrice verso il personale dipendente.

La ditta appaltatrice si impegna a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi. La ditta si impegna altresì a regolare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti di lavoro, per la categoria e località in cui i lavori si svolgono.

La ditta appaltatrice esonera pertanto il Comando, nella maniera più ampia, da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa richiamata.

Settore 6

POLIZIA LOCALE

Art. 26 Obblighi del personale.

Il personale dell'aggiudicatario durante il servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto, osservando il più assoluto segreto sui dati e sulle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico.

L'inosservanza delle norme di cui al presente articolo, in caso di evidente responsabilità del personale comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte dell'aggiudicatario, l'obbligo dello stesso di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno ai propri impegni.

L'aggiudicatario solleva nel più ampio dei modi il Comando da qualsiasi responsabilità a danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

L'aggiudicatario dovrà nominare un responsabile del servizio che si rapporti direttamente con il Responsabile del settore di Polizia Locale per la risoluzione di eventuali problematiche e per le verifiche sull'andamento del servizio.

Art. 27 Tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. la ditta aggiudicataria si impegnerà in sede di stipula del contratto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati all'appalto in oggetto ovvero altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il concorrente aggiudicatario è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. sarà rilasciata dal rappresentante legale della ditta aggiudicataria entro sette (7) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro sette (7) giorni dal verificarsi delle stesse.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 commi 8 e 9 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'appaltatore si obbliga espressamente a riscuote ogni corrispettivo con modalità che garantiscano la tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora la stazione appaltante avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

Settore 6

POLIZIA LOCALE

Elmas, 19 agosto 2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Cap. Dr. Marco Pili