



COMUNE DI ELMAS
Provincia di Cagliari
Settore Amministrazione Generale, Sviluppo Economico, Risorse Locali e Tributarie

Via del Pino Solitario, s.n. – 09030 Elmas (CA)

Ufficio Contratti

Tel. 070.21.92.223 – Fax 070.24.31.05 – 070.21.92.242

Email: affarigenerali@comune.elmas.ca.it

Sito web: sito www.comune.elmas.ca.it

Oggetto: **LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA EX ART. 30 D.LGS 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL SERVIZIO AFFISSIONI E DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE PER IL PERIODO 01.01.2013 – 31.12.2016. CIG. 4527723B35.**

In esecuzione alla determinazione n. 100 del 10/09/2012 reg. gen. 574 con la quale è stata avviata la procedura ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 163/2006 per l'affidamento in concessione della gestione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, del servizio affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche per il periodo 01.01.2013- 31.12.2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

SI INVITA

Codesta Spett.le Ditta a partecipare alla procedura ex art. 30 del D.lgs 163/2006 che si terrà il giorno **02.10.2012 alle ore 10.00** in seduta pubblica presso la residenza Municipale di questo Comune, in Elmas Via del Pino Solitario SN. Potranno presentare l'offerta oltre alle 5 imprese specificatamente invitate alla presente procedura da questa amministrazione, tutte le altre imprese, non invitate, che ne vengano a conoscenza, purchè in possesso dei requisiti richiesti dalla presente lettera d'invito.

La presente lettera d'invito e tutti i suoi allegati costituiscono legge speciale della procedura di gara, che il concorrente si obbliga a conoscere e a rispettare in tutte le sue parti. Tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara è reperibile sul sito www.comune.elmas.ca.it ovvero può essere richiesta via mail al seguente indirizzo mail: affarigenerali@comune.elmas.ca.it.

1 - CATEGORIA DEL SERVIZIO, DESCRIZIONE E DURATA: affidamento in concessione della gestione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche da espletarsi in conformità alla vigente normativa in materia e secondo quanto dettagliatamente indicato nel capitolato speciale che si allega.

Il presente incarico avrà la **durata di anni quattro** con decorrenza dal **01.01.2013** al **31.12.2016**.

Alla scadenza (**31.12.2016**) il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta.

L'Ente si riserva inoltre la possibilità di rescindere il rapporto al termine di ogni annualità previa comunicazione da effettuarsi almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza.

La concessione s'intenderà risolta di pieno diritto e senza alcun risarcimento qualora, nel corso della gestione, fossero emanate nuove norme legislative che prevedono l'abolizione degli istituti della concessione stessa.

2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: affidamento all'offerta economicamente più vantaggiosa ex art.83 del D.Lgs. n.163/2006 ed art. 18 L. R. n.5/2007 n.3 lett. c);

Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata, pertanto non si è proceduto alla redazione del DUVRI.

3-IMPORTO A BASE DI GARA: € 188.000,00 per tutti i 4 (quattro) anni di durata contrattuale.

Ai fini del calcolo dell'importo contrattuale si rendono note le prevedibili riscossioni lorde annue:

ENTRATA	GETTITO LORDO PREVISTO
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	€ 210.000,00
Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche	€ 25.000,00

Il servizio viene compensato ad aggio sulla riscossione complessiva a qualsiasi titolo conseguita, con esclusione di ogni altro corrispettivo. L'importo contrattuale minimo previsto è quindi di € 188.000,00 (25% - aggio a base di gara – delle riscossioni previste x i 4 anni di durata contrattuale). E' fatto obbligo per la ditta che risulterà aggiudicataria di corrispondere comunque al Comune un minimo garantito, rapportato ad anno, pari ad € 42000,00 per l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni ed € 5.000,00 per la Tassa Occupazione permanente e temporanea di Spazi ed Aree Pubbliche.

4 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA GARA

4.1) iscrizione alla C.C.I.A.A. per la medesima attività oggetto del presente appalto;

4.2) Iscrizione all'Albo, istituito con D.M. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, indicando anche la categoria. Si precisa che non sono ammesse alla gara le Imprese per le quali sia stata disposta la cancellazione o la sospensione dall'iscrizione all'albo medesimo secondo il disposto degli art. 11 e 12 del citato D.M. 289/2000;

4.3) assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e di situazioni di controllo di cui all'art.34 del D.Lgs. n.163/2006 o di collegamento di cui all'art.2359 c.c. con altre concorrenti alla gara;

4.4) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L.n.68 del 12.3.1999;

4.5) Per le società e persone giuridiche che si siano rese responsabili di un illecito amministrativo dipendente da reato, non essere soggette a sanzione amministrativa interdittiva del divieto di contrarre con la P.A., comminata dal Giudice penale ex art. 9 e 14 del D. Lgs. 231/01;

4.6) possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica-professionale ed economico- finanziaria:

a) Aver gestito o gestire, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dalla concessione, servizi di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, precisando il nome del comune, la durata del servizio e il tipo di servizio reso, con riferimento ad almeno 5 comuni.

b) L'impegno dell'impresa a contrarre per tutta la durata della concessione una polizza di responsabilità civile con primaria compagnia di assicurazione con un massimale di almeno € 500.000,00 per danni alle persone e di almeno € 100000,00 per danni alle cose, escludendo il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale connessa;

c) disponibilità a qualunque titolo del personale e dell'attrezzatura, idonei all'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente gara, secondo le condizioni minime prescritte nel capitolato;

d) idonee referenze bancarie (almeno 2) attestanti la capacità finanziaria del concorrente;

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, i raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti (RTI) o costituendi (c/RTI), nonché i consorzi di concorrenti ex art.2602 c.c., costituiti anche in forma consortile.

Tutte le imprese del raggruppamento dovranno possedere singolarmente i requisiti di cui ai punti 4.1,4.2, 4.3, 4.4,4.5, 4.6b, 4.6c, 4.6d. Per quanto concerne il requisito di cui al punto 4.6a, la capogruppo dovrà possedere tale requisito in misura del 50%, mentre il restante 50% deve essere posseduto dalle altre imprese mandanti.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.37 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii..

In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione. **Non è consentito che una ditta partecipi contemporaneamente alla gara singolarmente e quale componente di un raggruppamento d'impresa, ovvero sia presente in più raggruppamenti d'impresa. In tali casi di procederà all'esclusione dalla gara della società medesima e di ogni raggruppamento ai quali essa partecipa.**

5 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente lettera d'invito e la documentazione allegata è pubblicata nel sito istituzionale del comune di Elmas, www.comune.elmas.ca.it; potranno presentare offerta le 5 imprese specificatamente invitate alla presente procedura da questa amministrazione e comunque tutte quelle imprese non invitate che ne vengano a conoscenza.

Le imprese partecipanti alla presente gara dovranno far pervenire i plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta, **a pena di esclusione**, entro e non oltre **le ore 10,30 del giorno 01.10.2012** facendo fede il protocollo comunale, al seguente indirizzo: COMUNE DI ELMAS (CA) – UFFICIO PROTOCOLLO – Via del Pino Solitario, s.n. – 09030 ELMAS (CA).

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine farà fede esclusivamente la data di ricezione e l'ora apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo.

Le offerte inviate per posta o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate dovranno pervenire entro lo stesso termine.

Oltre il termine di scadenza, non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i plichi che non siano pervenuti o siano pervenuti in ritardo rispetto al termine previsto fissato nel presente invito.

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso, sigillato e confezionato il modo da garantire la segretezza del suo contenuto, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, riportante all'esterno:

- ragione sociale dell'impresa, relativo indirizzo, numero di telefono e di fax;

- la seguente dicitura: **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL SERVIZIO AFFISSIONI E DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE PER IL PERIODO 01.01.2013 – 31.12.2016."**

Ogni plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, al suo interno **TRE BUSTE** :

BUSTA A)

Chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "Documentazione" e dovrà contenere **TUTTI** i seguenti documenti:

a) **istanza di ammissione e dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente, contenente, a pena di esclusione, **TUTTE** le dichiarazioni contenute nel fac-simile (**Allegato 1**).

Tale dichiarazione dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento del sottoscrittore in corso di validità. In caso di partecipazione di RTI/cRTI tale documento dovrà essere presentato e

sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio. Si consiglia pertanto di utilizzare il modello allegato, completandolo in tutte le sue parti.

b) Capitolato speciale d'appalto, sottoscritto in ogni pagina con firma leggibile del titolare o legale rappresentante della ditta quale accettazione piena ed incondizionata di tutte le clausole ivi contenute.

Nel caso di RTI/cRTI il capitolato dovrà essere sottoscritto per accettazione in ogni pagina dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, il capitolato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio.

c) Dichiarazione di regolare svolgimento del servizio presso almeno 5 (cinque) Enti locali, con i quali è stato svolto l'appalto del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

d) In caso di RTI costituito: il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, in originale o copia autenticata nelle forme previste dagli artt.18 e 19 del DPR 445/2000.

e) In caso di Consorzio: l'atto costitutivo, in originale o copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000.

f) In caso di avvalimento: le dichiarazioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii ed il contratto, in originale o copia autenticata in virtù del quale l'operatore ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dall'appalto.

g) In caso di più soggetti aventi la legale rappresentanza della ditta ed in caso di nomina di un direttore tecnico, come desunto da certificato camerale: ulteriore dichiarazione a corredo, resa mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.445/2000 utilizzando il modello "Allegato 2" per ognuno dei soggetti.

h) Garanzia provvisoria. Le ditte partecipanti dovranno provvedere a presentare garanzia provvisoria pari al 2% (**€ 3.760,00**) dell'importo posto a base di gara secondo le prescrizioni di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006. La garanzia provvisoria dovrà:

- essere prestata mediante apposita fidejussione, ai sensi dell'art. 75 comma 3 del D. Lgs. 163/06, da redigere anche in base agli schemi tipo di cui al DM 12.03.2004 n. 123;

- essere rilasciata da istituti di credito o imprese di assicurazione all'uopo autorizzati ai sensi dell'art. 107, D.P.R. 554/99, ovvero da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D. Lgs. 1-9-1993, n. 385 e autorizzati ai sensi dell'art. 2 del DPR 30-03-2004 n. 115, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie. La fidejussione dovrà espressamente prevedere:

- che l'istituto emittente si impegna a rilasciare garanzia fidejussoria (definitiva) qualora l'offerente risulti aggiudicatario;

- che la garanzia provvisoria avrà validità per almeno n. 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi di cui all'art. 34, comma e), del D.Lgs 163/06, non ancora costituiti dovranno produrre la cauzione provvisoria intestata espressamente a tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento o consorzio. La cauzione provvisoria dovrà essere, altresì, sottoscritta da tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento.

La Stazione Appaltante provvederà allo svincolo della garanzia provvisoria con le modalità e coi termini di cui all'art. 75 D. Lgs. 163/06.

I concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, potranno usufruire della riduzione del 50% della garanzia di cui al presente punto, a condizione che il possesso di tale requisito sia adeguatamente comunicato nell'ambito della dichiarazione sostitutiva.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra elencati, con il contenuto descritto, o l'assenza di una delle dichiarazioni contenute nel fac-simile, così come la mancanza di copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, può comportare l'esclusione dell'impresa dalla gara.

BUSTA B)

Chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "Offerta tecnica", contenente al suo interno una relazione di massimo 200 righe in formato A4, carattere Times New Roman 12, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, riportante la descrizione TUTTE le informazioni richieste con chiaro riferimento a ciascun punto secondo i parametri definiti dal successivo "6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE".

Nel caso di RTI/cRTI la relazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, la relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio.

BUSTA C)

Chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "Offerta economica" contenente al suo interno l'offerta economica, in competente bollo, redatta come da facsimile (**Allegato 3**), nella quale dovrà risultare in modo inequivocabile e senza abrasione né correzioni, a pena l'esclusione, il maggior ribasso sull'aggio a base di gara pari al 25%. **L'aggio offerto dovrà essere espresso in percentuale intera senza decimali.**

Il dato percentuale dovrà essere indicato in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, si terrà conto dell'offerta in lettere.

Ai fini di una corretta compilazione dell'offerta, le cifre non potranno presentare correzioni che non siano state espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

Le offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato saranno considerate nulle.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. Nel caso di RTI/cRTI l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio.

6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

La valutazione delle offerte avverrà in base ai criteri di seguito descritti per un punteggio massimo complessivo di 100 punti:

Offerta tecnica = punti 70

Offerta economica = punti 30

L'offerta tecnica, contenuta nella **Busta B)**, max 200 righe in formato A4 carattere Times New Roman 12, dovrà riportare chiaramente la descrizione di TUTTE le distinte componenti di seguito elencate per le quali la Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio massimo indicato al fianco di ciascuna.

<i>Elemento/parametro di valutazione</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio massimo</i>
1	<u>Descrizione delle caratteristiche di esecuzione del servizio:</u> a) Personale impiegato e caratteristiche dello stesso (esperienza, titolo di studio ecc.).....Max 5 punti b) Caratteristiche dell'attività di front office con l'indicazione specifica dell'orario di apertura al pubblico..... Max 10 punti c) Modalità di pagamento messe a disposizione dei contribuenti..... ..Max 10 punti	25

2	Modalità di adeguamento, rinnovo, manutenzione, riordino ed eventuale potenziamento del piano degli impianti attualmente vigente nell'ente, comprese le tipologie di impianti per le affissioni proposte.	10
3	Eventuale predisposizione e messa a disposizione nel sito del Comune di un "Portale web informativo" attraverso il quale l'utenza potrà accedere: a) alle principali informazioni..... Max 5 punti b) alla modulistica necessaria..... Max 5 punti c) al pagamento on-line..... Max 5 punti d) Sistema che consenta al contribuente di verificare la propria situazione..... Max 5 punti	20
4	Riscossione Coattiva: a) Iniziative e progetti per il recupero all'evasione.. Max 5 punti b) Repressione dell'abusivismo Max 3 punti c) Gestione del coattivo con figure professionali adatte..... Max 2 Punti	10
5	Modalità di gestione del contenzioso.	5
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE ALL'OFFERTA TECNICA		70

Non saranno ammesse alla fase della valutazione dell'offerta economica, e saranno pertanto escluse, le imprese che avranno ottenuto un punteggio per il progetto tecnico di gestione **inferiore a punti 40**.

In riferimento all'**offerta economica**, contenuta nella **Busta C**), si adotterà il seguente criterio del maggior ribasso sull'aggio a base di gara pari al 25%. L'aggio offerto dovrà essere espresso in percentuale intera senza decimali.

Il punteggio sarà attribuito come segue:

30 x migliore aggio offerto
aggio offerto

In caso di parità di offerte si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art.77 del R.D. 23.05.1924, n.827. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta conveniente per l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione o di rinviarla per motivi di pubblico interesse o qualora nessuna delle offerte presentate risulti economicamente conveniente per l'Ente, nonché valutare la congruità delle offerte che in base ad elementi specifici appaiano anormalmente basse rispetto alla prestazione oggetto del presente appalto.

7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà presso la sede del Comune di Elmas, Via del Pino Solitario,sn – Elmas (CA) secondo il seguente programma:

in seduta aperta al pubblico, il giorno **02.10.2012 alle ore 10.00** si procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti nei termini indicati e quindi alla loro apertura, verificando la presenza nel plico delle buste A, B, C che, a loro volta, dovranno risultare integre e rispondenti a quanto richiesto nella presente lettera di invito. Successivamente sarà aperta la busta A con valutazione di tutta la documentazione richiesta e la rispondenza del contenuto a quanto prescritto nella presente lettera d'invito alla gara ai fini dell'ammissione o esclusione dei partecipanti alla gara;

successivamente, in seduta non aperta al pubblico, si procederà all'apertura della busta B (offerta tecnica) per esaminare il progetto tecnico ed effettuare la valutazione e l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri specificati nella presente lettera di invito, il cui esito sarà reso pubblico ai concorrenti ammessi;

□ in seduta nuovamente aperta al pubblico, il giorno **09.10.2012 alle ore 10.00** si procederà all'apertura della busta C (offerta economica) attribuendo il relativo punteggio. Si procederà quindi alla sommatoria dei punteggi parziali (offerta tecnica ed offerta economica).

La proposta di assegnazione provvisoria del servizio verrà pronunciata a favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

L'aggiudicazione definitiva, con il conseguente affidamento dell'incarico è subordinata al rispetto degli obblighi da parte dell'aggiudicatario successivamente previsti sub voce: 9 **OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA** della presente lettera di invito ed alla approvazione degli atti di gara e alle necessarie verifiche d'ufficio da parte del Responsabile del procedimento.

Il Comune si riserva, con decisione motivata, di non procedere all'aggiudicazione definitiva della gara.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara, ma soltanto i partecipanti alla gara, o loro rappresentanti, muniti di delega scritta, avranno diritto di parola o chiedere di riportare le loro dichiarazioni a verbale.

8 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA Sono escluse dalla gara le offerte:

- mancanti, incomplete o irregolari, o carenti anche solo di uno qualunque dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito;
 - nelle quali la documentazione non sia contenuta nelle apposite buste chiuse, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
 - presentate con modalità irregolari o con ritardo;
 - presentate per conto terzi e/o da persone da nominarsi;
 - parziali, condizionate o difformi rispetto a quanto indicato nella presente lettera d'invito e nel capitolato.
- È fatta salva la facoltà del Presidente di gara di invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti ed eventuali documenti integrativi a quanto presentato.

AVVERTENZE

► Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito.

► La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata a sensi dell'art.16 del DPR 30.12.1982, n. 955.

► L'aggiudicazione definitiva viene effettuata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrazione generale. L'Amministrazione si riserva comunque di verificare l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati al momento della partecipazione alla gara.

9 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa aggiudicataria è vincolata dal momento dell'aggiudicazione provvisoria, mentre il Comune di Elmas sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara abbiano conseguito piena efficacia giuridica, ivi comprese le verifiche sulle dichiarazioni prodotte.

La ditta dovrà presentare entro 35 giorni dal ricevimento della comunicazione ufficiale di aggiudicazione definitiva, quanto segue:

- la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto, compresa la Cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni contrattuali, calcolata sulla base della provvigione percentuale applicata;
- deposito delle eventuali spese di stipulazione e registrazione del contratto ed ogni altra conseguente.

Il mancato adempimento a quanto richiesto ai precedenti punti comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

In caso di inadempienza ai suoi obblighi, qualora l'aggiudicatario risulti non in possesso dei requisiti dichiarati o comunque previsti ai sensi di legge, incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, l'aggiudicazione sarà risolta e il Comune sarà sciolto da ogni impegno, restando salva per l'Amministrazione ogni azione di risarcimento danni. In tali casi si provvederà ad aggiudicare il servizio all'impresa che segue in graduatoria.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nel relativo Capitolato.

10 - SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

E' vietato subappaltare o cedere, in tutto o in parte l'esecuzione del servizio (art.12 del capitolato speciale).

11 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa al presente procedimento è competente il Foro di Cagliari.

12 - ALTRE INFORMAZIONI:

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

In caso di offerte equivalenti si procederà all'aggiudicazione tramite estrazione a sorte;

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata; Si precisa che l'aggiudicazione non determina obbligo a contrarre.

I dati raccolti saranno trattati , ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara. Il titolare del trattamento è la Stazione appaltante; il responsabile del trattamento la Dott.ssa Elisabetta Canu.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrazione Generale, Sviluppo Economico, Risorse Locali e Tributarie, Dott.ssa Elisabetta Canu.

Informazioni relative alla presente gara: Dott.ssa Maria Assunta Caria - Tel 070.21.92.223.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi delle L.241/90 e ss.mm.e ii., del D.P.R. n.184/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di TUTTA la documentazione presentata in sede di offerta (BUSTE A, B, C).

Distinti saluti.

Elmas, lì 10 Settembre 2012

Il Responsabile del Settore Amministrazione Generale,
Sviluppo Economico, Risorse Locali e Tributarie
Dott.ssa Elisabetta Canu

Allegati:

- 1- istanza e dichiarazione sostitutiva;
- 2- dichiarazione altri legali rappresentanti della ditta;
- 3- fac-simile offerta economica;
- 4- capitolato speciale.

