



COMUNE DI ELMAS

PROVINCIA DI CAGLIARI

Via del Pino Solitario - 09030 Elmas (CA)

Tel.-070/21921 Fax 070/243105

Settore Finanziario, Programmazione e Personale

Periodo di riferimento:	Anno 2015
Assessorato:	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA-TRIBUTI- PROVVEDITORATO-ECONOMATO
Centro di responsabilità:	SETTORE FINANZIARIO PROGRAMMAZIONE E PERSONALE

Programma RPP	Linee programmatiche del Sindaco
Servizio DPR n.194/1996:	Secondo Bilancio di previsione 2015
Servizio organizzativo:	SERVIZIO FINANZIARIO

Linea strategica	Processo di informatizzazione amministrativa richiesta dalla UE al fine di incoraggiare gli Stati Membri a dotarsi di un adeguato quadro normativo, organizzativo, tecnologico per gestire in forma elettronica l'intero ciclo degli acquisti
Azione strategica	Semplificazione del procedimento di fatturazione e registrazione delle operazioni imponibili della Pa e contrasto dell'evasione in ambito IVA
Obiettivo operativo	Adozione del meccanismo dello split payment e introduzione della fattura elettronica

Il Responsabile del Settore Finanziario

Romina Pilia

L'Assessore di Riferimento

15 SET. 2015

Piano della performance 2015

Indicatori di performance						
<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>I^o rilev.</i>	<i>II^o rilev.</i>	<i>III^o rilev.</i>
01	Versamento diretto all'Eriario dell'IVA entro il 16 di ogni mese	SI = obiettivo conseguito	SI			
						% rugg. Previsione: 100%

[illegible]

2015

[illegible]

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI	
Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)	
Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)	
Cause (da specificare)	
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)	



PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

Provvedimenti già assunti	
Proposte all'Amministrazione	
Provvedimenti da assumere	

MONITORAGGIO

1°
2°
3°

Piano della performance 2015

MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

Efficienza: Descrivere il rapporto di correlazione tra risorse impiegate e risultati conseguiti

Qualità: Descrivere la qualità dei risultati finali e la capacità di soddisfare le attese dell'amministrazione

Sviluppo: Descrivere quali sono i possibili sviluppi successivi di medio/lungo termine conseguenti al raggiungimento dei risultati

Immagine: Descrivere gli effetti conseguenti alla realizzazione degli obiettivi in termini di proiezione dell'immagine dell'Ente sui diversi stakeholders interni e/o esterni

Elmas,



COMUNE DI ELMAS

PROVINCIA DI CAGLIARI

Via del Pino Solitario - 09030 Elmas (CA)

Tel: 070/21921 Fax 070/243105

Settore Finanziario, Programmazione e Personale

Periodo di riferimento:	Anno 2015
Assessorato:	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA-TRIBUTI- PROVVEDITORATO-ECONOMATO
Centro di responsabilità:	SETTORE FINANZIARIO PROGRAMMAZIONE E PERSONALE

Programma RPP	Linee programmatiche del Sindaco
Servizio DPR n.194/1996:	Secondo Bilancio di previsione 2015
Servizio organizzativo:	SERVIZIO FINANZIARIO

Linea strategica	Rendere i bilanci delle Amministrazioni Pubbliche omogenei confrontabili e aggregabili in quanto elaborati con le stesse metodologie e criteri contabili al fine di soddisfare l'esigenza informativa connessa al Coordinamento della Finanza Pubblica alle verifiche del rispetto delle Regole comunitarie e all'attuazione del Federalismo fiscale previsto dalla L. 42/2009
Azione strategica	Armonizzazione dei Bilanci delle Pubbliche Amministrazioni
Obiettivo operativo	Adozione in parallelo degli schemi di bilancio (funzione autorizzatoria) e di rendiconto di cui al DPR 194/1996 e dei nuovi schemi di bilancio (funzione conoscitiva); Applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata;

Il Responsabile del Settore Finanziario

Romina Piliu

15 SET. 2015

Assessore di Riferimento

Piano della performance | 2015

	Riaccertamento Straordinario dei Residui attivi e passivi e conseguente rideterminazione del Risultato di Amministrazione
--	---

Indicatori di performance							
<i>Cod.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>I^a rilev.</i>	<i>II^a rilev.</i>	<i>III^a rilev.</i>	<i>% ragg.</i>
01	Bilancio Funzione Autorizzatoria e Conoscitiva	SI = obiettivo conseguito	SI			31/12	Previsione: 100%
02	Delibera della Giunta Comunale di Riaccertamento Straordinario						
03	Determinazioni di impegno/Accertamento						

4

Piano della performance | 2015

Piano operativo																			
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli	
1	Studio della Normativa		P																
			R																
2	Riclassificazione dei capitoli di Entrata del Bilancio con assegnazione dei nuovi codici ministeriali e collegamento al Piano dei Conti Finanziario		P																
			R																
3	Riclassificazione dei capitoli di Spesa del Bilancio con assegnazione dei nuovi codici ministeriali e collegamento al Piano dei Conti Finanziario		P																
			R																
4	Adeguamento delle Codifiche di Entrata e Spesa sui Capitoli a Residuo		P																
			R																
5	Inserimento nelle Determinazioni di Accertamento dell'Esigibilità dell'Entrata in base a quanto disposto nel Principio Contabile Allegato 4/2 punto 3 del D.Lgs 118/2011		P																
			R																
6	Inserimento nelle Determinazioni di Impegno dell'Esigibilità della Spesa in base a quanto disposto nel Principio Contabile Allegato 4/2 punto 5 del D.Lgs 118/2011		P																
			R																
7	Predisposizione delle Schede Residui Attivi e Passivi e trasmissione ai		P																
			R																

Piano della performance 2015

	Straordinario dei Residui Attivi e Passivi		R																	
13	Adozione da parte del Consiglio Comunale della Delibera di Variazione degli stanziamenti del Bilancio di previsione e conseguente riaccertamento e reimpegno delle entrate e delle Spese Reimputate.		P																	
			R																	

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
Cause (da specificare)
Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

PROVEDIMENTI CORRETTIVI

Provvedimenti già assunti
Proposte all'Amministrazione
Provvedimenti da assumere

MONITORAGGIO

1°
2°
3°

Piano della performance | 2015

MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

Efficienza: Descrivere il rapporto di correlazione tra risorse impiegate e risultati conseguiti

Qualità: Descrivere la qualità dei risultati finali e la capacità di soddisfare le attese dell'amministrazione

Sviluppo: Descrivere quali sono i possibili sviluppi successivi di medio/lungo termine conseguenti al raggiungimento dei risultati

Immagine: Descrivere gli effetti conseguenti alla realizzazione degli obiettivi in termini di proiezione dell'immagine dell'Ente sui diversi stakeholders interni e/o esterni

Data, luogo



COMUNE DI ELMAS
PROVINCIA DI CAGLIARI

Via del Pino Solitario - 09030 Elmas (CA)

Tel: 070/21921 Fax 070/243105

Settore Finanziario, Programmazione e Personale

Piano della performance | 2015

Periodo di riferimento:	Anno 2015
Assessorato:	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA-TRIBUTI- PROVVEDITORATO-ECONOMATO
Centro di responsabilità:	SETTORE FINANZIARIO PROGRAMMAZIONE E PERSONALE

Programma RPP	Linee programmatiche del Sindaco
Servizio DPR n.194/1996:	Secondo Bilancio di previsione 2015
Servizio organizzativo:	SERVIZIO FINANZIARIO

Linea strategica	Rispetto vincoli di Finanza Pubblica
Azione strategica	Rispetto limiti imposti dal Patto di stabilità interno
Obiettivo operativo	Monitoraggio costante entrate e spese in termini di competenza mista

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I [^] rilev.	II [^] rilev.	III [^] rilev.	% ragg.

1

Approvato da *10* *2* *2*

15 SET. 2015

Il Responsabile del Settore Finanziario

Romina Piliga

Piano della performance | 2015

01	Trasmissione risultanze rispetto patto	SI = obiettivo conseguito	SI	10 Agosto 2015	30/01/16	Previsione: 100%
----	--	------------------------------	----	-------------------	----------	---------------------

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Analisi e studio normativa vigente in materia di Finanza locale ai fini del rispetto del patto	Servizio Finanziario	P															
			R															
2	Verifica stato di accertamento entrate correnti in conto competenza	Servizio Finanziario	P															
			R															
3	Verifica grado di riscossione delle entrate di capitale in conto residui e in conto competenza	Servizio Finanziario	P															
			R															
4	Verifica ammontare impegni assunti in conto competenza	Servizio Finanziario	P															
			R															
5	Verifica congruenza dei pagamenti proposti con atti di liquidazione a valere sulle spese in conto capitale	Servizio Finanziario	P															
			R															
6	Ordinazione pagamenti nei limiti del rispetto dell'obiettivo annuale	Servizio Finanziario	P															
			R															
7	Trasmissione monitoraggio semestrale	Servizio Finanziario	P													10 Agosto		
			R															

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

Provvedimenti già assunti	
Proposte all'Amministrazione	
Provvedimenti da assumere	

MONITORAGGIO

1°
2°
3°

MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

Efficienza: Descrivere il rapporto di correlazione tra risorse impiegate e risultati conseguiti

Qualità: Descrivere la qualità dei risultati finali e la capacità di soddisfare le attese dell'amministrazione

Sviluppo: Descrivere quali sono i possibili sviluppi successivi di medio/lungo termine conseguenti al raggiungimento dei risultati

Immagine: Descrivere gli effetti conseguenti alla realizzazione degli obiettivi in termini di proiezione dell'immagine dell'Ente sui diversi stakeholders interni e/o esterni

Peso dell'obiettivo: 30%

Elmas,