

**COMUNE DI ELMAS**
PROVINCIA DI CAGLIARI

Via del Pino Solitario - 09030 Elmas (CA)

Tel. 070/21921 Fax 070/243105

OBIETTIVO 1 ⇔ Potenziamento attività di comunicazione.**Descrizione.**

Rappresentando il primo momento di contatto con le istituzioni, è proprio al comune che i cittadini si rivolgono per ottenere le risposte più elementari, e spesso più importanti.

Ne consegue che una doverosa e corretta comunicazione fa parte integrante dell'attività dell'ente locale.

Le difficoltà, ovviamente notevoli, sono rappresentate dalla presenza di una burocrazia selezionata in modo non certo funzionale all'efficienza; da una mentalità che confonde «*diritti*» con «*favori*» e che ritiene concessioni graziose dell'apparato fornire notizie che invece è un diritto del cittadino ricevere; da una babele di competenze e di leggi che assegnano agli enti locali compiti e funzioni senza garantire risorse e strumenti adeguati.

Ed è facile rilevare come, soprattutto all'interno dei comuni, è possibile riscontrare la «*distanza sociale*», intesa sia come una differente conoscenza delle opportunità (norme, servizi, ecc.) disponibili, sia una diversificata opportunità di accesso.

Per questo motivo si è avvertita l'esigenza di trasformare la comunicazione da *immagine* in *servizio*, mettendo sullo stesso piano cittadini e burocrati, per dare corpo ad un'amministrazione che *sa* parlare, ma che *sa* pure recepire, dialogare, assicurare risposte immediate e concrete.

Modalità esecutive:

Fase 1) Verifica della normativa in materia di comunicazione istituzionale;

Fase 2) Predisposizione proposta di Giunta per l'approvazione dei criteri generali sui quali deve convergere la comunicazione dell'ente e dei criteri generali per l'individuazione del professionista da ricercare.

Fase 3) Procedura di selezione dell'addetto stampa;

Fase 4) Conferimento incarico ed inizio del servizio.

Tempi di realizzazione

Predisposizione atto di Giunta: entro il 31 agosto 2015

Individuazione del professionista ed avvio servizio: entro il 30 settembre 2015.

Peso dell'obiettivo: 35%

19 0 SET. 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(D.ssa Elisabetta CANU)IL SINDACO
lu

**COMUNE DI ELMAS**
PROVINCIA DI CAGLIARI

Via del Pino Solitario - 09030 Elmas (CA)

Tel. 070/21921 Fax 070/243105

OBIETTIVO 2 ⇔ Revisione tariffe Suap.**Descrizione.**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 30/03/2009, con la quale, al fine di poter istruire le numerose pratiche pervenute al Comune secondo le nuove procedure previste dalla L.R. n. 3/2008 e s.m.i., si è data immediata operatività allo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Elmas organizzato in forma singola istituito presso il Settore Amministrazione Generale, Sviluppo Economico, Risorse Locali e Tributarie;

Richiamata ancora la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 24/11/2009, con la quale è stata disposta l'istituzione, a decorrere dal 1° gennaio 2010, di una tariffa per i diritti di segreteria da applicare nei servizi erogati alle imprese dallo Sportello Unico per le Attività Produttive e sono stati definiti i criteri cui la Giunta deve attenersi nella determinazione della suddetta tariffa;

Rilevato che l'Ufficio SUAP, in qualità di referente unico per le imprese che operano nell'ambito del proprio territorio, continua a sostenere specifici costi nello svolgimento dell'attività ordinaria che sono cambiati nel tempo: si è partiti con la presentazione della documentazione cartacea, che veniva inoltrata agli Enti terzi tramite i sistemi di comunicazione tradizionali (fax, posta), e si è arrivati all'inoltro digitale della stessa e all'utilizzo esclusivo della posta certificata per qualunque tipo di comunicazione. Dal 2009 ad oggi l'attività svolta dall'Ufficio si è dovuta adeguare all'evoluzione normativa, ma soprattutto tecnologica e digitale. Questo nuovo modus operandi ha portato ad una diminuzione delle spese vive (carta, toner, tasse postali), ma al contempo ha determinato la necessità di utilizzare apparecchiature tecnologicamente avanzate da parte di operatori con maggiori professionalità;

E' pertanto intenzione dell'ente adeguare le tariffe e renderle facilmente comprensibili.

Modalità esecutive.

Fase 1) Verifica da parte dell'ufficio della normativa, delle pratiche presentate, e del quadro di riferimento regionale.

Fase 2) Predisposizione proposta di Giunta.

Fase 3) Adozione e pubblicizzazione nuove tariffe.

Tempi di realizzazione

Fase 1): Approfondimento: entro il mese di aprile 2015.

Fase 2): Redazione proposta: entro il 15 giugno 2015.

Fase 3): Adozione e pubblicizzazione: entro il 30 giugno 2015.

Peso dell'obiettivo**30%**

CONFERMA DI RIFERIMENTO

10 SET. 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(D.ssa Elisabetta CANU)



COMUNE DI ELMAS
PROVINCIA DI CAGLIARI

Via del Pino Solitario - 09030 Elmas (CA)

Tel. 070/21921 Fax 070/243105

OBIETTIVO 2 ⇔ LOTTA ALL'EVASIONE IN MATERIA DI TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI

Descrizione.

Con il presente obiettivo, s'intende continuare il procedimento di integrazione e bonifica delle banche dati con informazioni reperibili anche presso le altre pubbliche Amministrazioni. Inoltre si intende provvedere direttamente all'emissione degli atti impositivi per il recupero della base imponibile.

Modalità esecutive.

Fase 1) Ulteriore attività di bonifica delle banche dati "I.C.I." e "T.A.R.S.U." anche sulla base degli accertamenti già notificati negli anni precedenti nonché delle nuove informazioni reperibili all'interno dell'Ente e presso le altre Pubbliche Amministrazioni quali:

=> **SIATEL:** anagrafe tributaria dei contribuenti, dichiarazioni dei redditi, contratti di locazioni, utenze elettriche, atti di successione, versamenti F24;

=> **SISTER:** conservatoria dei registri immobiliari, catasto;

=> **PORTALE PER I COMUNI:** DOCFA, planimetria degli immobili, modelli unici informatici;

=> **EQUITALIA SERVIZI:** ruoli e riscossioni informatiche.

Fase 2) Attività di analisi delle banche dati per l'ampliamento della base imponibile sottratta alla tassazione e all'imposizione, al fine del recupero delle entrate non versate ovvero versate in misura inferiore a quanto dovuto. Emissione degli avvisi di accertamento.

Fase 3) Attività di front-office per la ricezione delle istanze presentate dai contribuenti e per fornire informazioni all'utenza su tutte le attività svolte dagli uffici provvedendo inoltre alla consegna di modulistica

Realizzazione obiettivo

Le fasi si svolgeranno continuativamente nel corso dell'anno.

La previsione indicativa è del recupero di € 100.000,00 in materia di Imposta Comunale sugli Immobili e dell'emissione di avviso di accertamento e invio ruoli per € 230.000,00 in materia di Tassa Rifiuti.

Peso dell'obiettivo

35%

CHIAMATA DI RIFERIMENTO

10 SET. 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(D.ssa Elisabetta CANU)

