

COMUNE DI ELMAS

Città metropolitana di Cagliari



Originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Numero 59 del 18-07-2018

Oggetto: *APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020
(ART.169 DELD. LGS N.267/2000)*

L'anno duemiladiciotto il giorno diciotto del mese di luglio, presso questa Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Nominativo

Ena Antonio	Sindaco	P
Argiolas Giuseppe	Assessore	P
Sitzia Marcella	Assessora	P
Lai Ivan	Assessore	P
Massetti Ercolano	Assessore	P
Pintus Rita	Assessora	P

Dei Signori componenti la Giunta comunale risultano presenti 6 ed assenti 0.

Assume la presidenza il Antonio Ena in qualità di Sindaco

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Daniele Macciotta

Il Sindaco, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

La seduta convocate per le ore 12:00

**Ufficio: SETTORE FINANZIARIO -
PERSONALE**

Assessorato: Ambiente, Bilancio e Tributi

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 65 DEL 18-07-2018

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2018/2020 (ART.169 DELD. LGS N.267/2000)**

La seduta, convocata per le ore 12:00, ha inizio alle 12,35 e termina alle 13,05

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 in data 29/05/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2018/2020
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 17, in data 29/05/2018, *esecutiva ai sensi di legge*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco, con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2018 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

Descrizione	Responsabile	Atto di Nomina
SETTORE AFFARI GENERALI, SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE LOCALI E TRIBUTARIE	Dott.ssa Elisabetta Canu	Decreto Sindacale n.21 del 29/12/2017
SETTORE FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	Dott.ssa Roberta Albanella	Decreto Sindacale n.2 del 08/02/2018
SETTORE OPERE PUBBLICHE – MANUTENZIONI – URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA, ABUSIVISMO, AMBIENTE – SERVIZI CIMITERIALI – PROTEZIONE CIVILE	P.E. Giancarlo Scalas	Decreto Sindacale n.21 del 29/12/2017
SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE	Dott.ssa Cinzia Isu	Decreto Sindacale n.21 del 29/12/2017
SETTORE CULTURA, SCOLASTICO, DEMOGRAFICO	Dott.ssa Cinzia Isu	Decreto Sindacale n.21 del 29/12/2017
SETTORE POLIZIA LOCALE	Dott. Marco Pili	Decreto Sindacale n.21 del 29/12/2017

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. *Piano esecutivo di gestione.*

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. *Piano della performance e Relazione sulla performance*

1. *Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*

a) *entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

b) *un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.*

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare il piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *"la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Visto l'allegato Piano della Performance predisposto dal Segretario Comunale ed elaborato, in conformità dell' art. 10 del D.Lgs n. 150 del 2009, quale documento di programmazione triennale che contiene indirizzi e obiettivi strategici ed

operativi dell'ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance" dell'amministrazione ed adottato in coerenza con gli altri documenti di programmazione dell'ente (Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione Finanziario);

Riscontrata la necessità di:

- individuare nei titolari di Posizione Organizzativa i soggetti competenti ad adottare gli atti di impegno;
- individuare, per ciascun titolare di Posizione Organizzativa, i capitoli e le risorse che sono affidati alla sua gestione;
- definire le attività per le quali la Giunta mantiene la competenza gestionale;

Rilevato che i titolari di Posizione Organizzativa rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza;

Dato atto che il Peg è composto da una scheda generale comprendente i seguenti allegati:

- a) Piano della performance 2018/2020 articolato in scheda dettagliata degli obiettivi di performance individuale e di performance organizzativa;
- b) parte finanziaria, suddivisa in capitoli, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai titolari di Posizione Organizzativa;

che i titolari di Posizione Organizzativa assumeranno i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti e le indicazioni della presente deliberazione e suoi allegati;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio, Sindaco e Assessori;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Ritenuto:

- che le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano effettivamente compatibili, coerenti e realizzabili;
- che si procederà, eventualmente, ad apportare eventuali modifiche al piano degli obiettivi, in corso d'anno, in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;
- che occorre provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per il triennio 2018/2020 unitamente al piano della performance al fine di assegnare ai titolari di Posizione Organizzativa gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere in ordine alla regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanime

DELIBERA

Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 articolato in scheda degli obiettivi individuali e di performance organizzativa, che si allega al presente provvedimento il quale parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 si articola in:

- Piano della performance 2018/2020 articolato in scheda dettagliata degli obiettivi di performance individuale e di performance organizzativa;
- Dotazione finanziaria, suddivisa in capitoli, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai titolari di Posizione Organizzativa;

Di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione coincide con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018/2020 e smi;
- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;

- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- i responsabili dei settori individuati con apposito atto di nomina del Sindaco sono i seguenti:

Descrizione	Responsabile	Atto di Nomina
SETTORE AFFARI GENERALI, SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE LOCALI E TRIBUTARIE	Dott.ssa Elisabetta Canu	Decreto Sindacale n.21 del 29/12/2017
SETTORE FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	Dott.ssa Roberta Albanella	Decreto Sindacale n.2 del 08/02/2018
SETTORE OPERE PUBBLICHE – MANUTENZIONI – URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA, ABUSIVISMO, AMBIENTE – SERVIZI CIMITERIALI – PROTEZIONE CIVILE	P.E. Giancarlo Scalas	Decreto Sindacale n.21 del 29/12/2017
SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE	Dott.ssa Cinzia Isu	Decreto Sindacale n.21 del 29/12/2017
SETTORE CULTURA, SCOLASTICO, DEMOGRAFICO	Dott.ssa Cinzia Isu	Decreto Sindacale n.21 del 29/12/2017
SETTORE POLIZIA LOCALE	Dott. Marco Pili	Decreto Sindacale n.21 del 29/12/2017

Di assegnare la gestione degli stanziamenti di entrata e di spesa dei capitoli del PEG 2018/2020 ai responsabili, così come risulta dalle tabelle finanziarie allegate;

Di stabilire che i responsabili godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi e sono incaricati:

- della acquisizione delle entrate, provvedendo ad accertare le entrate assegnate con apposita determinazione di accertamento;
- della gestione delle risorse finanziarie, provvedendo ad impegnare le spese assegnate con apposita determinazione di impegno.

Di riservare alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferita a:

- instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale;
- determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio comunale;
- ogni decisione riferita ad alcune attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dal Peg.

Di dare atto che per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture ed opere pubbliche si procederà nelle modalità e nei tempi previsti nel PEG e nel rispetto della vigente legislazione dando mandato ai competenti titolari di Posizione Organizzativa di indire con proprie determinazioni le gare;

Di dare atto che eventuali variazioni in corso d'anno, degli stanziamenti di capitoli esistenti, saranno assegnati automaticamente al responsabile fissato con il presente atto e che eventuali nuovi capitoli creati in corso d'anno verranno assegnati ad un responsabile contestualmente alla deliberazione di variazione di bilancio;

Di dare atto che nel caso in cui un capitolo possa essere oggetto dell'interesse di più settori, o si verificasse una sovrapposizione di competenze, l'affidatario individuato con la presente può disporre, previa sua autorizzazione affinché un altro responsabile di settore utilizzi e impegni i fondi a lui affidati;

Di stabilire che vengano effettuate verifiche periodiche sullo stato di attuazione degli obiettivi indicati nel Peg;

Di disporre che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata per i provvedimenti di competenza ai singoli titolari di Posizione Organizzativa;

Di prendere atto che la Giunta procederà a eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite richieste dei titolari di Posizione Organizzativa, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione dei titolari di Posizione Organizzativa;

Di dare atto che con separata votazione la presente deliberazione viene dichiarata, all'unanimità, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**PARERI - PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 65 DEL 18-07-2018**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2018/2020 (ART.169 DEL D. LGS N.267/2000)**

Parere di Regolarità Tecnica

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147-bis del TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 18-07-2018

Il Responsabile di Settore
Roberta Albanella

Parere di Regolarità Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147-bis del TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 18-07-2018

Il Responsabile di Settore
Roberta Albanella

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale
Dott. Daniele Macciotta

Il Presidente
Antonio Ena