



# SELEZIONE DI RILEVATORI STATISTICI

Il Comune di Elmas seleziona **RILEVATORI** statistici da impiegare, secondo necessità fino ad un massimo di n.10, per lo svolgimento del **XV Censimento generale della Popolazione e delle Abitazioni – Ottobre 2011**.

## REQUISITI MINIMI RICHIESTI

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
2. possesso – per i cittadini U.E. non italiani - di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, scritta e parlata;
3. età non inferiore agli anni 18;
4. titolo di studio: diploma, quinquennale, di scuola media secondaria di secondo grado, che consenta l'accesso all'Università
5. godimento dei diritti civili e politici (godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza per il caso di cittadini U.E. non italiani);
6. assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di collaborazione;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. iscrizione nelle liste elettorali del comune di Elmas;
9. idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere (si ricorda fra l'altro che la cecità è causa d'inidoneità, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.91 n. 120, considerati i compiti specifici della figura professionale).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione ove instaurato.

## COMPITI DEI RILEVATORI

- partecipare alle riunioni di formazione;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'ISTAT, il diario della/e sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte alla Lista Anagrafica Comunale (LAC) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta e provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle Liste Anagrafiche Comunali;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'Ufficio di Censimento



Comunale o dal coordinatore.

### **COMPORAMENTO DEI RILEVATORI**

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione.

Sono tenuti a rendere nota la propria identità, funzione e le finalità della raccolta; devono inoltre fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo adeguato il questionario di censimento.

Nello svolgimento dei compiti propri della rilevazione sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro consegnato dall'Istat al momento della formazione.

Sono infine, vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 "Segreto di ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rilevazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

### **PRESENTAZIONE DOMANDE**

Il fac-simile della domanda potrà essere:

- ritirato presso l'ufficio anagrafe del Comune - Via del pino Solitario (aperto dal lunedì al venerdì, dalle 9h alle 11h. Il martedì anche nel pomeriggio dalle ore 15,30 alle 17h,30);

- scaricato dal sito internet dell'Amministrazione comunale [www.comune.elmas.ca.it](http://www.comune.elmas.ca.it).

Lo stampato per la domanda consente di autocertificare e/o autodichiarare il possesso di tutti i requisiti o i titoli vantati dal candidato.

Le domande, redatte in carta libera e indirizzate all'Ufficio Statistica e censimenti del Comune di Elmas, dovranno pervenire direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, ovvero essere inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro e **non oltre le ore**

**12.00 del giorno 31 agosto 2011 a pena esclusione.** Le domande inoltrate nel termine a mezzo posta, dovranno comunque pervenire entro il quinto giorno dalla scadenza del termine, pena l'esclusione.

**La domanda deve essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione.**

Gli aspiranti rilevatori, al momento della presentazione della domanda, devono **allegare una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.** Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati, nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D. Lgs 30/3/2003 n. 196.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI**

La selezione avviene per titoli. Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli preferenziali come stabiliti dalla Circolare Istat n. 6/2011, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti è preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dalla Legge 191/1998.

Il punteggio viene assegnato nel modo che segue:

a) **diploma di scuola media superiore** (max punti 20):

- \_ valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 5**;
- \_ valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 10**;
- \_ valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 18**;
- \_ valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 20**;

b) **Studi universitari** (max punti 7):

- \_ Iscrizione a un corso di laurea avendo sostenuto almeno 3 esami = **punti 1**;
- \_ Iscrizione a un corso di laurea avendo sostenuto almeno un esame in materia statistica = **punti 2**;
- \_ Iscrizione a un corso di laurea in materia statistica avendo sostenuto almeno 2 esami = **punti 4**;
- \_ Laurea Triennale (L) = **punti 2**;
- \_ Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = **punti 3**;
- \_ Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di statistica = **punti 4**;
- \_ Laurea Specialistica (LS), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 6**;
- \_ Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca = **punti 1 (aggiuntivi)**;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) **conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (max punti 6):

- \_ Conoscenza e pratica dei più diffusi strumenti informatici (videoscrittura, foglio di calcolo, web e posta elettronica) = **punti 2**;
- Adeguata conoscenza della lingua sarda = **punti 1**;
- \_ Possesso di attestati di frequenza a corsi d'informatica, oppure possesso di un diploma di scuola media superiore per il conseguimento del quale il candidato abbia frequentato per almeno un biennio lezioni di *informatica*, oppure superamento di almeno un esame universitario di *informatica* = **punti 4**;
- \_ Possesso della Patente Europea del Computer (ECDL) = **punti 6**.

d) **Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (max punti 4):

- \_ Rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi - anno 2001 = **punti 2**;
- \_ Rilevatore o coordinatore per le indagini campionarie ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine.

e) **Precedenti esperienze lavorative presso Uffici Demografici dei Comuni o centro elaborazione dati di enti pubblici o privati negli ultimi 10 anni** (max punti 4):

- \_ Per ogni trimestre lavorato continuativamente = **punti 1**.



f) **Versare in stato di disoccupazione involontaria o mobilità= punti 5**

g) **Valutazione dei curriculum vitae (max punti 3):**

\_ Potranno essere valutate le esperienze di studio, formazione e lavoro (es. stage, servizio civile, partecipazione al *progetto erasmus*, ecc.) = **punti da 0,5 a 3.**

L'amministrazione provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli, come sopra indicato.

La graduatoria potrà essere utilizzata nel corso delle attività censuarie anno 2011, per la copertura di posti di rilevatori nel Comune di Elmas.

In caso di chiamata, la mancata partecipazione ai corsi di formazione obbligatoria costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Le operazioni di rilevazione, dovranno essere concluse inderogabilmente entro il 31.12.2011.

#### **Affidamento incarico**

Gli incarichi di rilevatore saranno affidati in ordine di graduatoria, definita con le priorità sopra riportate. L'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'affidamento degli incarichi in esito ad un colloquio teso a verificare l'affidabilità e moralità degli aspiranti in relazione al tipo di incarico da svolgere, nonché la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

I soggetti selezionati saranno avviati alla formazione obbligatoria prevista

#### **COMPENSO:**

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto d'impiego.

Sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dall'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato, tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune e validato i dati trasmessi.

#### **INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI**

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere o prorogare il presente avviso.

Ogni altra informazione circa il presente bando (modalità dell'eventuale chiamata, controlli a campione circa l'effettivo possesso dei requisiti richiesti, ammontare del rimborso spese, partecipazione a corsi di formazione, ecc.) potrà essere richiesta presso i Servizi Demografici e Statistici del Comune di Elmas, telefono 070/2192238, oppure 070/2192210, e-mail ufficio.anagrafe.responsabile.demo@comune.elmas.ca.it, Cinzia Isu – responsabile.

Il bando è reperibile nel sito [www.comune.elmas.ca.it](http://www.comune.elmas.ca.it) sezione *Albo online*.