



**COMUNE DI ELMAS**  
**Provincia di Cagliari**  
**Via Del Pino Solitario, s.n.c, 09030 Elmas**

**SETTORE FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - CATEGORIA GIURIDICA C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE AL SETTORE FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE.**

**DATA DI SCADENZA: 27 Dicembre 2010**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE**

Visto il nuovo articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 150/2009;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento per la disciplina della mobilità esterna e interna, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 12/10/2004;

Vista la propria Determinazione n.99 del 10/12/2010 (reg. gen. 775) con cui viene approvato il presente avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n.1 posto di istruttore amministrativo - contabile categoria giuridica C da destinare al Finanziario, Programmazione e Organizzazione;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un avviso di mobilità esterna per la copertura di n.1 posto di "Istruttore amministrativo - contabile, Categoria giuridica C a tempo pieno e indeterminato da destinare al Finanziario, Programmazione e Organizzazione;

#### **ART. 1 - CRITERI PER LA SELEZIONE**

Al fine di addivenire alla individuazione del candidato/a idoneo/a si procederà ad una selezione per titoli e colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

#### **ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, inquadrati nella stessa categoria giuridica e profilo professionale indicato nel bando;
- b) Diploma di scuola media superiore di secondo grado;
- c) inquadramento nella categoria giuridica C;
- d) non avere procedimenti penali in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi 5 anni;
- e) possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

### **ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente dovranno presentare domanda in carta semplice, datata e sottoscritta, corredata della fotocopia del documento di identità del richiedente a pena di inammissibilità, secondo il fac-simile allegato al presente avviso.

A pena di nullità le domande **dovranno pervenire al Comune di Elmas entro le ore 10,30 del 27/12/2010.**

Sulla busta deve essere indicato: "Contiene domanda per la partecipazione all'avviso pubblico di mobilità per la copertura di n.1 posto di "Istruttore amministrativo – contabile, Categoria giuridica C a tempo pieno e indeterminato da destinare al Settore Finanziario, Programmazione e Organizzazione".

Nella domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, indirizzata al Settore Finanziario, Programmazione e Organizzazione del Comune di Elmas, Via del Pino Solitario snc, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome;
- 2) data e luogo di nascita,
- 3) residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità;
- 4) l'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria C e quello economico, nonché il profilo professionale posseduto;
- 5) l'idoneità fisica all'impiego;
- 6) titolo di studio posseduto, indicando l'Istituto, l'anno del conseguimento e la votazione finale riportata;
- 7) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
- 8) la conoscenza e l'accettazione delle regole di selezione del presente avviso;
- 9) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003;
- 10) l'elenco dei documenti allegati.

Il candidato dovrà produrre unitamente alla domanda di partecipazione:

- a) nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza, il suddetto elemento costituisce elemento essenziale per la partecipazione alla selezione;
- b) Il curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- c) Ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo potranno essere sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, previsti dall'art. 71 del citato DPR n.445/2000.

Non si terrà conto delle domande e dei curricula presentati oltre il termine di scadenza, né delle domande prive di curriculum vitae, né sarà consentito, scaduto il termine di presentazione delle domande, sostituire o aggiornare il curriculum vitae.

Non sono soggette all'imposta di bollo le domande e i relativi documenti per la partecipazione alla selezione.

La domanda dovrà pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 10.30 del 27/12/2010** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune durante l'orario di apertura al pubblico sulla quale l'ufficio stesso apporrà il timbro di arrivo;
- a mezzo raccomandata A/R al Comune di Elmas – Via Del Pino Solitario s.n. – 09030 Elmas (Ca);

Nel caso d'invio a mezzo posta si considererà pervenuta nei termini la domanda recante il timbro di spedizione postale di data valida, cioè anteriore al termine di scadenza del presente bando, purché la domanda e i suoi allegati siano stati tutti anticipati per fax al numero 070/21.92.243 entro la data di scadenza di presentazione delle domande.

L'Amministrazione Comunale di Elmas non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini saranno preliminarmente esaminate da una apposita commissione presieduta del Responsabile del Settore Finanziario, Programmazione e Organizzazione, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità.

La Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

##### **Anzianità nella categoria:**

- 0.50/30 punti per ogni anno di anzianità fino ad un punteggio massimo di 1.5 per i dipendenti inquadrati nei profili professionali da ricoprire;
- 0.25/30 punti per ogni anno di anzianità fino ad un punteggio massimo di punti 0.75 per i dipendenti inquadrati in un profilo professionale differente dal profilo da ricoprire;

##### **Curriculum formativo e professionale (punteggio massimo punti 1):**

- Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno punti 1,
- Corsi di aggiornamento e simili, specializzazioni, attinenti al posto da ricoprire, punti 0.50/30
- Master post universitari attinenti al posto da ricoprire massimo punti 1/30, non attinenti punti 0.

#### **ART. 5 - COLLOQUIO**

Ciascun candidato al trasferimento sarà sottoposto ad un colloquio da parte di apposita commissione esaminatrice con l'attribuzione di un ulteriore punteggio massimo di 30 punti da attribuire al candidato, il cui esito non impegnerà né il candidato né l'Amministrazione.

Il colloquio si intende superato se il candidato ha riportato un punteggio almeno pari a 21/30

Il colloquio tenderà ad accertare la qualificazione professionale complessiva, gli aspetti relazionali ed attitudinali riconducibili al posto da ricoprire, nonché le conoscenze nelle seguenti materie:

- Ordinamento degli E.E.L.L con particolare riferimento agli aspetti finanziari e contabili.

**Il giorno, luogo e ora del colloquio** verrà reso noto ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune.

Inoltre il giorno prima del colloquio sarà pubblicata nel sito internet del Comune la graduatoria degli ammessi e dei non ammessi a sostenere il colloquio. Si considerano tutti ammessi con riserva dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella

domanda e del possesso di tutti i requisiti previsti dal bando, dalla legge, dai regolamenti per la partecipazione alla selezione e per l'accesso al posto.

Per l'identificazione personale, i partecipanti alla selezione dovranno esibire un valido documento di identità. Non saranno ammessi spostamenti di calendario nei colloqui, dipendenti da impossibilità dei candidati.

L'assenza o il ritardo al colloquio costituisce rinuncia alla prova stessa.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendo l'affissione nell'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

#### **ART. 6 - GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE**

La graduatoria finale sarà formulata sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli e da quello del colloquio.

Nel caso di ulteriore parità di punteggio avrà titolo di preferenza il più giovane di età.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Elmas e pubblicata sul sito web all'indirizzo [www.comune.elmas.ca.it](http://www.comune.elmas.ca.it).

#### **ART. 7 - NORME FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza di presentazione delle domande;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi;
- non utilizzare la graduatoria finale della presente selezione nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previsti da norme di legge o equiparati.

In applicazione del regolamento comunale per la mobilità interna ed esterna, art. 5 alla selezione di cui al presente bando si potrà dare attuazione dopo aver espletato il procedimento di mobilità interna e solo in caso di esito negativo del suddetto procedimento.

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all' Ufficio del Personale del Comune di Elmas – Tel. 070/2192217 -252 – e-mail [personale@comune.elmas.ca.it](mailto:personale@comune.elmas.ca.it)

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente su INTERNET al seguente indirizzo: <http://www.comune.elmas.ca.it>

Elmas, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Rag. Romina Pilia)