

# COMUNE DI ELMAS

PROVINCIA DI CAGLIARI



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 176 del 18/12/2008

**Oggetto:** *APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2008*

L'anno duemilaotto il giorno diciotto del mese di Dicembre, presso questa Sede Municipale, convocato nei modi di legge per le ore 17.00, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Nominativo	Presente (SI/NO)
PISCEDDA VALTER	SI
ENA ANTONIO	SI
FADDA FABRIZIO	SI
PES SOLANGE	SI
PESSIU RICCARDO	SI

Ne risultano presenti n.5 e assenti n.0

Assume la presidenza il Signor PISCEDDA VALTER in qualità di SINDACO

Partecipa il Segretario Dott.ssa MELIS Anna Maria

Il presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il verbale allegato viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale  
(MELIS Anna Maria)

Il Presidente  
(PISCEDDA VALTER)

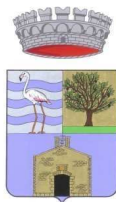
Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio di questo comune dal 23/12/2008

Elmas, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
(MELIS Anna Maria)

# COMUNE DI ELMAS

PROVINCIA DI CAGLIARI



Ufficio: **FINANZIARIO PROGR.ORG.**

Assessorato:

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DEL 17/12/2008 N. 203

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2008**

**DELIBERA N.176 SEDUTA DEL 18/12/2008**

Soggetta a controllo

immediatamente eseguibile

Soggetta a ratifica

PISCEDDA VALTER

PES SOLANGE

ENA ANTONIO

PESSIU RICCARDO

FADDA FABRIZIO

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Anna Maria Melis

Il Presidente  
Valter Piscedda

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- Con atto n. 8 del 15/04/08 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2008, il Bilancio pluriennale 2008/2010 nonché la Relazione Previsionale e Programmatica e che lo stesso atto è divenuto esecutivo;
- Il comma 1 dell'art.169 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che sulla base del bilancio di previsione annuale, deliberato dal Consiglio, la Giunta definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie ed umane necessarie, ai Responsabili dei settori; che la suddetta previsione è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti;

Dato atto che con propria deliberazione n. 2 del 10/01/2006, e s.m., si è rideterminata la dotazione organica secondo quanto previsto dalla legge finanziaria 2006 e dal DPCM 15/02/2006;

ATTESO che l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ha configurato dettagliatamente il ruolo e i compiti dei dirigenti degli Enti Locali, delineando anche gli elementi di riferimento per l'esercizio delle loro competenze, individuati in base al principio per cui ad essi sono

attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, mentre gli atti riservati per legge alla competenza della Giunta riguardano, in particolare, l'approvazione di progetti di OO.PP. (preliminare, definitivo ed esecutivo), e quelli che la Giunta decide di riservare alla propria competenza, in particolare:

- Autorizzazioni ad agire o a resistere in giudizio;
- Assegnazione e richiesta di contributi ad altri Enti;

ATTESO, altresì, che l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 ha disciplinato il conferimento di funzioni dirigenziali ai responsabili di uffici e servizi nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

RITENUTO opportuno attribuire la gestione delle risorse finanziarie ai responsabili appositamente individuati dal Sindaco con propri decreti;

Visto il Piano dettagliato degli obiettivi che contiene per ciascun settore gli obiettivi di mantenimento e gli obiettivi di sviluppo dell'ente;

Tenuto conto che gli specifici obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione si collegano alla relazione previsionale e programmatica, al bilancio di previsione e sue modifiche nonché al programma di mandato della nuova amministrazione comunale;

Atteso, in particolare, che l'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi rileva quale formale assegnazione delle dotazioni organiche da attribuire a ciascun Responsabile nell'ambito delle proprie risorse gestite;

Considerato che la Giunta Comunale con l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione sui risultati e sulle risorse affidate ai Responsabili;

Che i responsabili dei settori rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento di risorse e contenimento dei costi di gestione) e dell'economicità;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale, il regolamento di contabilità e il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;

ACQUISITI i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, e dell'art. 153, comma 5;

Unanime

### **DELIBERA**

1. Di approvare il piano dettagliato degli obiettivi per l'esercizio 2008 definito secondo le previsioni del bilancio 2008, della relazione previsionale e programmatica e del programma di mandato rappresentato. Gli obiettivi, di mantenimento e di sviluppo, che si approvano vengono assegnati per il conseguimento ai Responsabili di Settore, ognuno per la propria competenza, secondo gli allegati prospetti;

2. Di affidare ai Responsabili di Settore i mezzi finanziari, gli obiettivi e le responsabilità gestionali relative ai servizi di cui al piano dettagliato degli obiettivi dando atto che i Responsabili di Settore adotteranno gli atti di gestione in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione;
3. Di delineare, come indirizzi operativi generali per l'utilizzo da parte dei responsabili dei settori, delle risorse economiche utilizzabili in relazione alle attività istituzionali dell'amministrazione comunale, i seguenti criteri:
  - a) L'impegno delle spese deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000, con particolare riguardo a quanto stabilito dall'art. 183;
  - b) L'acquisizione dei beni e dei servizi, nonché l'affidamento di incarichi professionali, devono essere strettamente correlati allo svolgimento alle attività istituzionali in capo al singolo settore, con particolare riguardo a quelle obbligatorie per legge;
  - c) L'acquisizione di beni e servizi, nonché il conferimento di incarichi professionali, deve avvenire nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti, con riguardo a quanto stabilito dal vigente regolamento dei contratti;
4. Di dare altresì atto che diverse attività indicate nel piano degli obiettivi, sulla base di esplicite previsioni di legge, devono avere sviluppo continuativo e che molteplici attività svolte dai settori hanno carattere obbligatorio;
5. Di attribuire alla gestione diretta dei responsabili di settore i capitoli di spesa o parti di essi previsti nel PDO, riconoscendo la competenza dei responsabili di settore ad adottare sui medesimi capitoli atti di impegno, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, che avranno la forma di determinazioni, a cui dovrà essere apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui al comma 4, dell'art 151, del D.Lgs. 267/2000;
6. Di confermare al settore Finanziario, Organizzazione e Programmazione, oltre le risorse finanziarie relative al proprio budget, l'intera gestione dell'intervento I "Personale" della parte corrente del Bilancio 2008, assumendo con il presente atto gli impegni di spesa a valere sulle dotazioni previste in ciascun capitolo dell'intervento I, compreso il trattamento economico, accessorio, personale straordinario, lavoro straordinario, ad eccezione delle indennità di missione che rimane in capo a ciascun Responsabile di Settore;
7. Di confermare, al Responsabile del settore Finanziario, Organizzazione e Programmazione la gestione dei capitoli relativi alla formazione professionale da impegnare sulla base dell'apposito piano di formazione deliberato dall'Ente ad eccezione della formazione generale (convegni o corsi non compresi nel piano di formazione ma che fanno parte di innovazioni legislative), il cui impegno rimane in capo al Responsabile del Personale, ma deve essere valutato e autorizzato di volta in volta da ciascun Responsabile di Settore d'intesa con il Responsabile del Settore Personale;

8. Di affidare al Responsabile del Settore Tecnico le competenze gestionali in materia di sicurezza sul lavoro in particolare tutti gli adempimenti connessi alla individuazione delle figure professionali previste dal D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni:
9. Di dare atto che con il Bilancio di previsione si sono impegnate le seguenti spese di cui all'art. 183 del D.Lgs. 267/2000:
- trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e i relativi oneri riflessi;
  - le rate di ammortamento dei mutui;
  - le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge, compresi i contratti sulle utenze già operanti (riscaldamento, luce, acqua, telefono, ecc.);
10. Di dare atto che il presente provvedimento è presupposto delle determinazioni a contrattare anche dei Responsabili ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 per quanto segue:
- il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dei Responsabili di indizione della gara d'appalto;
  - per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture ed opere pubbliche si procederà all'individuazione del contraente mediante gara ad evidenza pubblica, nelle modalità previste dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria, nonché dal vigente regolamento dei contratti, sia per quanto riguarda procedure in ambito nazionale, sia per ciò che concerne quelle in ambito comunitario, mentre il ricorso alla trattativa privata è consentito ai sensi della normativa vigente in materia;
  - i Responsabili dispongono con proprie determinazioni le gare di competenza, prenotando le relative spese e scegliendo quale forma di gara si intenda utilizzare;
11. Di riservare alla competenza della Giunta Comunale gli atti citati in premessa;
12. Di conferire la immediata eseguibilità al presente atto.

<b>PARERE: REGOLARITÀ TECNICA</b>	
VISTO con parere favorevole	
	Il Responsabile <i>PILIA ROMINA</i>
<b>PARERE: REGOLARITÀ CONTABILE</b>	
VISTO con parere favorevole	
	Il Responsabile <i>ROMINA PILIA</i>

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.**

**Il Segretario  
MELIS Anna Maria**

**Il Presidente  
PISCEDDA VALTER**

---

**Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 23/12/2008.**

**Elmas,**

**Il Segretario Comunale  
MELIS Anna Maria**

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO**

**Elmas, \_\_\_\_\_**

**Il Segretario Comunale  
D.ssa Melis Anna Maria**

**Atto di Giunta Comunale n. 176 del 18/12/2008 - Comune di Elmas**