

COMUNE DI ELMAS

PROVINCIA DI CAGLIARI



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 133 del 18/09/2008

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA.

L'anno duemilaotto il giorno diciotto del mese di Settembre, presso questa Sede Municipale, convocato nei modi di legge per le ore 13.30, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Nominativo	Presente (SI/NO)
PISCEDDA VALTER	SI
ENA ANTONIO	SI
FADDA FABRIZIO	NO
PES SOLANGE	SI
PESSIU RICCARDO	SI

Ne risultano presenti n.4 e assenti n.1

Assume la presidenza il Signor PISCEDDA VALTER in qualità di SINDACO
Partecipa il Segretario Dott.ssa MELIS Anna Maria

Il presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il verbale allegato viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale
(MELIS Anna Maria)

Il Presidente
(PISCEDDA VALTER)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio di questo comune dal 23/09/2008

Elmas, _____

Il Segretario Comunale
(MELIS Anna Maria)

COMUNE DI ELMAS

PROVINCIA DI CAGLIARI



Ufficio: **POLIZIA MUNICIPALE**

Assessorato:

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DEL 08/09/2008 N. 143

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA.

DELIBERA N.133 SEDUTA DEL 18/09/2008

Soggetta a controllo

immediatamente eseguibile

Soggetta a ratifica

PISCEDDA VALTER

PES SOLANGE

ENA ANTONIO

PESSIU RICCARDO

FADDA FABRIZIO

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Anna Maria Melis

Il Presidente
Valter Pisedda

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 206 del Nuovo Codice della Strada, nella parte in cui dispone che la riscossione delle somme dovute a titolo di sanzione amministrativa pecuniaria è regolata dall'art. 27 della legge 689/81;

Visto l'art. 27 della legge 24.11.1981, n. 689, nella parte in cui precisa che decorso inutilmente il termine previsto per il pagamento, l'Autorità competente procede alla riscossione delle somme dovute in base alle normative previste per l'esazione delle imposte dirette;

Vista la legge delega 337/1998 in attuazione della quale sono stati approvati i decreti legislativi n. 46/99 e n. 112/99 modificativi ed abrogativi, rispettivamente, del D.p.r. 43/88 e del D.p.r. 602/73 con cui si è proceduto alla riforma della riscossione tramite ruolo;

Visto il decreto legislativo 26.2.1999, n. 46 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 13.4.1999, n. 112 e successive modificazioni ed integrazioni;

Atteso che, laddove l'Ente creditore abbia deciso di attivare la procedura esecutiva tramite ruolo, l'atto con cui inizia la fase esecutiva è rappresentato dalla cartella di pagamento recante la specifica e la motivazione in sintesi delle somme dovute a titolo di sanzione amministrativa;

Atteso ulteriormente che, in alternativa alla procedura di riscossione tramite ruolo, le amministrazioni creditrici possono attivare la fase esecutiva con ingiunzione fiscale di cui al R.D. 14.4.1910, n. 639;

Preso atto che sia contro la cartella di pagamento che contro l'ingiunzione fiscale possono essere proposte diversificate azioni giurisdizionali difensive (opposizione all'atto originario ove mai notificato, ovvero opposizione all'esecuzione o ai singoli atti esecutivi) variabili a seconda dei motivi della impugnazione;

Rilevato che a prescindere dalla attivazione dei rimedi giurisdizionali sopra previsti è possibile per la Pubblica Amministrazione procedere alla richiesta di cancellazione dal ruolo da inoltrare al concessionario del servizio riscossioni tributi, laddove ravvisi una erronea iscrizione a ruolo;

Visto a tal proposito l'art. 390 del regolamento di esecuzione ed attuazione del Nuovo Codice della Strada, nella parte in cui dispone appunto che l'ente creditore, in caso di erronea iscrizione a ruolo può chiedere la cancellazione dal ruolo al concessionario del servizio riscossione tributi;

Ritenuto che il potere di procedere ad una richiesta di discarico e di cancellazione dal ruolo oltre che essere espressamente previsto dall'art. 390 del regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada, rientra nei generici poteri del responsabile del procedimento incaricato, al di là ed oltre precisi riferimenti normativi, di garantire un "giusto procedimento";

Atteso che la procedura di richiesta di cancellazione dal ruolo valevole per la cartella di pagamento può essere estesa anche alla ingiunzione fiscale;

Ritenuto, peraltro indispensabile procedere ad una precisa delimitazione dell'espressione di "erronea iscrizione a ruolo" ricomprendendovi solamente fattispecie oggettive, predeterminate e assolutamente tassative, del tutto prive di qualsiasi valutazione o apprezzamento discrezionali;

Ritenuto inoltre di dover disciplinare con precisione i tempi, la procedura e le varie fasi del procedimento finalizzato alla cancellazione dal ruolo;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18.8.2000, n. 267;

DELIBERA

1. È istituito il procedimento di cancellazione dal ruolo di cui all'art. 390 del Regolamento di esecuzione di attuazione del Nuovo Codice della Strada.
2. Il procedimento è attivato d'ufficio o su richiesta di parte in caso di erronea iscrizione a ruolo e può essere esercitato fino alla emanazione del provvedimento di chiusura del procedimento esecutivo.

3. Il procedimento di cancellazione dal ruolo può essere attivato sia nei confronti della cartella di pagamento notificata nell'ambito del procedimento esecutivo tramite ruolo sia nei confronti dell'ingiunzione fiscale emessa ai sensi del R.D. 14.04.1910, n. 639.
4. I casi di "erronea iscrizione a ruolo in presenza dei quali la Pubblica Amministrazione può chiedere la cancellazione dal ruolo sono tassativi e sono i seguenti:
 - *morte del destinatario della cartella di pagamento o dell'ingiunzione-fiscale;*
 - *esibizione di atto cronologico del P.R.A. da cui risulti che il destinatario della violazione aveva venduto il veicolo a terzi in data antecedente all'accertamento della violazione, effettuando tempestivamente le dovute iscrizioni e trascrizioni;*
 - *esibizione di una dichiarazione unilaterale di vendita, ancorché non seguita da formale trascrizione nei pubblici registri, da cui risulti che il destinatario della violazione aveva venduto il veicolo a terzi in data antecedente all'accertamento della violazione;*
 - *esibizione di documenti che escludano in modo certo ed inequivocabile il vincolo della obbligazione solidale (leasing, rapporto di locazione ecc. – situazioni comunque da verificare nel caso concreto);*
 - *tempestiva presentazione di un ricorso al prefetto o di una opposizione al Giudice di Pace non contabilizzata dall'ufficio;*
 - *esibizione di un pagamento congruo;*
 - *mancata notifica del verbale di contestazione o dell'ordinanza-ingiunzione all'origine dell'iscrizione a ruolo;*
 - *dimostrazione di una notifica del verbale di contestazione oltre i termini di legge (attenzione in questo caso agli effetti della sentenza della Corte Costituzionale 477/2002) ovvero dimostrazione dell'avvenuto decorso del termine prescrizione per l'avvio del procedimento esecutivo;*
 - *errori formali da cui si evinca senza margini di dubbio che il soggetto destinatario è persona estranea alla violazione, con la precisa indicazione delle motivazioni.*
5. Il procedimento di cancellazione si articola nei passaggi che seguono:
 - richiesta di scarica del trasgressore (utilizzare il modello D1);
 - analisi della richiesta da parte dell'addetto al servizio che ha ricevuto la richiesta di scarica con compilazione della parte II^a di competenza in calce al modello D1.
 - analisi della documentazione da parte del responsabile dell'ufficio contravvenzioni compilando la parte III^a di competenza del modello D1, esprimendo parere favorevole o meno all'accoglimento della richiesta. Le fasi subprocedimentali a) e b) devono concludersi

entro 10 giorni dalla richiesta con possibilità di interrompere una sola volta detto termine per la eventuale richiesta di chiarimenti e/o integrazioni documentali;

- determinazione di discarica parziale o totale da parte del comandante, ovvero diniego di discarica con motivazione (modello D2 - D3);
 - comunicazione al concessionario del servizio riscossione tributi di discarica (modello D4);
 - comunicazione al richiedente (D5) da ritirare, ove possibile, direttamente presso il comando.
6. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni trenta decorrenti dalla richiesta. Il termine rimane sospeso durante la eventuale richiesta di chiarimenti e/o documentazione integrativa.
7. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'ar. 134 del D.Lgs n. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

MARCO PILI

MODELLI ALLEGATI

INTESTAZIONE DEL COMANDO PROCEDENTE

Modello D1 parte I[^]– richiesta di discarica dal ruolo

Al Comune di Elmas
Settore di Polizia Municipale

Oggetto: richiesta di cancellazione dal ruolo (o dalla ingiunzione fiscale - art. 390 reg. es. n.c.d.s.)

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____, residente in _____ via _____

premesso che in qualità di soggetto obbligato al pagamento in data _____ ha ricevuto la notifica della:

- cartella di pagamento n. _____
- ingiunzione fiscale

per la somma totale di £. _____ relativa ai seguenti verbali:

- verbale di contestazione n. _____ del _____

- verbale di contestazione n. _____ del _____
- verbale di contestazione n. _____ del _____
- verbale di contestazione n. _____ del _____

elevati da personale di codesto comando di Polizia Municipale per

- violazioni a norme del Nuovo Codice della strada;
- violazioni a _____

C H I E D E

la cancellazione dal ruolo (dalla ingiunzione fiscale)

- Totale
- Parziale, relativa alla somma di £. _____ pertinente al verbale n. _____ del _____

di predetta cartella di pagamento (ingiunzione fiscale perché _____

Il sottoscritto esprime consenso ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96 al trattamento dei dati personali esclusivamente limitato alla pratica di richiesta di cancellazione dal ruolo (o dalla ingiunzione fiscale) attivata con la presente richiesta.

Il Richiedente

=====

Modello D1 Parte II^

Il sottoscritto _____ I.V. addetto all'ufficio contravvenzioni del comando in intestazione, preso atto della soprariportata domanda di cancellazione dal ruolo (o dalla ingiunzione fiscale) precisa che i dati e gli elementi di fatto indicati nella parte relativa alla motivazione

- Sono realmente sussistenti e trovano riscontro nei dati in possesso dell'ufficio;
- Non sono presenti nei dati in possesso dell'ufficio e non trovano riscontro in altro elemento, perchè _____

li _____

L'Ag. di P.M. addetto all'ufficio verbali

Modello D1 parte III^

□ Il sottoscritto _____ Responsabile dell'ufficio contravvenzioni del comando in intestazione, preso atto di quanto sopra ed accertato che la motivazione proposta dal richiedente è presa in esame quale possibile causa di cancellazione dal ruolo (o dalla ingiunzione fiscale) dalla determinazione n. _____ del _____.
Esprime parere favorevole all'accoglimento della richiesta di cancellazione dal ruolo (o dalla ingiunzione fiscale).

□ Il sottoscritto _____ Responsabile dell'ufficio contravvenzioni del comando in intestazione, preso atto di quanto sopra ed accertato che _____

Esprime parere negativo all'accoglimento della richiesta di cancellazione dal ruolo (o dalla ingiunzione fiscale).

li _____

Il responsabile dell'ufficio Verbali
(responsabile del procedimento)

INTESTAZIONE DEL COMANDO PROCEDENTE

Modello D2 – determinazione di
discarica (o dalla ingiunzione fiscale)

Determinazione n. _____ del _____

Oggetto: Determinazione di richiesta di cancellazione dal ruolo (o dalla ingiunzione fiscale)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la richiesta di cancellazione dal ruolo (o dalla ingiunzione fiscale) presentata da _____ che si allega al presenta atto sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale, corredata delle indagini amministrative svolte da personale dell'ufficio contravvenzioni del comando di Polizia Municipale in intestazione;

Visto il parere favorevole proposto dal responsabile dell'ufficio contravvenzioni;

Vista la propria precedente determinazione n. _____ con cui sono state tassativamente elencate le ipotesi in presenza delle quali è possibile procedere a richiesta di cancellazione dal ruolo (o dalla ingiunzione fiscale) parziale o totale con provvedimento del dirigente della struttura dell'ente creditore incaricata della gestione dell'entrata in considerazione;

Ritenuto che le motivazioni dedotte dal richiedente a sostegno della richiesta di discarica rientrino perfettamente all'interno della casistica descritta nella citata determinazione;

Atteso quindi che la richiesta di cancellazione dal ruolo (o dalla ingiunzione fiscale) discarica meriti di essere accolta perché in sostanza _____

Accertato che la richiesta di cancellazione dal ruolo (o dalla ingiunzione fiscale) ammonta a complessivi € _____;

Vista la propria precedente determinazione n. _____ del _____ relativa alla approvazione del ruolo pertinente la cartella di pagamento di cui si discute;

Visto l'art. 27 della legge 24.11.1981, n. 689;

Visto l'art. 206 del Nuovo Codice della Strada;

Visto l'art. 390 del regolamento di esecuzione ed attuazione del Nuovo Codice della Strada;

Visto il decreto legislativo 26.2.1999, n. 46 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 13.4.1999, n. 112 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il R.D. 14.10.1910, n. 639;

Visto il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18.8.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1)

- di richiedere al concessionario del servizio riscossioni tributi di _____ cancellare totalmente dal ruolo approvato con determinazione n. _____ del _____ la cartella di pagamento n. _____ intestata al sig. _____ per complessivi €. _____;
- di cancellare totalmente l'importo indicato nella ingiunzione fiscale n. _____ del _____ intestata al sig. _____ per complessivi €. _____;
- di richiedere al concessionario del servizio riscossioni tributi di _____ di cancellare parzialmente dal ruolo approvato con determinazione n. _____ del _____ la somma di €. _____ relativa alla cartella di pagamento n. _____ intestata al sig. _____ che, per l'effetto, diviene pertanto pari a complessive €. _____
- di cancellare parzialmente dalla ingiunzione fiscale n. _____ del _____ intestata al sig. _____ la somma di _____ che, per l'effetto, diviene pertanto pari a complessive €. _____

2) di trasmettere la presente determinazione al Concessionario del Servizio Riscossione Tributi per l'ambito della provincia di _____.

3) di trasmettere la presente determinazione ai Servizi Finanziari per mere finalità conoscitive.

lì _____

- Il Responsabile del settore -
(dr. Marco Pili)

INTESTAZIONE DEL COMANDO PROCEDENTE

Modello D3 – Determinazione di diniego di richiesta di cancellazione dal ruolo (o dalla ingiunzione fiscale)

Determinazione n. _____ del _____

Oggetto: Determinazione di diniego di discarica dal ruolo di sanzioni amministrative pecuniarie (o dalla ingiunzione fiscale)

I L RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la richiesta di cancellazione dal ruolo (o dalla ingiunzione fiscale) presentata da _____ che si allega al presenta atto sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale, corredata delle indagini amministrative svolte da personale dell'ufficio contravvenzioni del comando di Polizia Municipale in intestazione;

Visto il parere negativo al discarico proposto dal responsabile dell'ufficio contravvenzioni;

Vista la propria precedente determinazione n. _____ del _____ con cui erano state tassativamente elencate le ipotesi in presenza delle quali è possibile procedere a richiesta di cancellazione dal ruolo (o dalla ingiunzione fiscale) con provvedimento del dirigente della struttura dell'ente creditore incaricata della gestione dell'entrata in considerazione;

Ritenuto che le motivazioni dedotte dal richiedente a sostegno della richiesta non rientrino all'interno della casistica descritta nella citata determinazione;

Atteso quindi che la richiesta di cancellazione non possa essere accolta perché in sostanza _____

Vista la propria precedente determinazione n. _____ del _____ relativa alla approvazione del ruolo pertinente la cartella di pagamento di cui si discute;

Visto l'art. 27 della legge 24.11.1981, n. 689;

Visto l'art. 206 del Nuovo Codice della Strada;

Visto l'art. 390 del regolamento di esecuzione ed attuazione del Nuovo Codice della Strada;

Visto il decreto legislativo 26.2.1999, n. 46 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 13.4.1999, n. 112 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il R.D. 14.10.1910, n. 639;

Visto il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18.8.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1) la richiesta di cancellazione dal ruolo (o dalla ingiunzione fiscale) di cui alla parte espositiva della presente determinazione avanzata dal sig. _____

E' RESPINTA

Contro il presente provvedimento il richiedente può esser proposto ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della repubblica rispettivamente nel termine di 60 o 120 giorni decorrenti dalla notificazione.

- Il Responsabile del settore -
(dr. Marco Pili)

INTESTAZIONE DEL COMANDO PROCEDENTE

Modello D4 – comunicazione al concessionario di richiesta di cancellazione dal ruolo

Prot.

li _____

Alla società

Concessionario del Servizio Riscossione

Tributi

Via

Oggetto: Comunicazione di richiesta di cancellazione dal ruolo - cartella di pagamento n.

Per necessaria conoscenza si allega alla presente documentazione relativa alla richiesta di cancellazione dal ruolo:

- Totale della cartella di pagamento n. _____ intestata a _____;
- Parziale per €.. _____ della cartella di pagamento n. _____ intestata a _____ che, per l'effetto, diventa pari a complessiva €. _____.

Nella documentazione allegata sono riportate in forma chiara e facilmente comprensibile le motivazioni a sostegno del provvedimento di discarica.

Si prega prendere atto di quanto comunicato e conseguentemente sospendere eventuali procedure esecutive in atto ovvero ridurre la pretesa di riscossione alla nuova somma indicata.

Siano graditi distinti saluti.

Il Responsabile del settore

(dr. Marco Pili)

INTESTAZIONE DEL COMANDO PROCEDENTE

Modello D5- comunicazione al richiedente di accoglimento o diniego di cancellazione dal ruolo (o dalla ingiunzione fiscale)

Prot.

li _____

Al sig.

Oggetto: Richiesta di cancellazione dal ruolo (o dalla ingiunzione fiscale)

In relazione all'oggetto si comunica che la richiesta di cancellazione dal ruolo (o dalla ingiunzione fiscale):

- Totale della cartella di pagamento n. _____
- Totale della ingiunzione fiscale n. _____
- Parziale della cartella di pagamento n. _____ per €. _____;

Parziale della ingiunzione fiscale n. _____ per
€. _____ ;
avanzata dalla S.V. in data _____

È stata accolta con determinazione n. _____ del _____

E' stata respinta con determinazione n. _____ del _____

Si allega copia della determinazione.

Distinti saluti

- Il Responsabile del settore -
(dr. Marco Pili)

PARERE: REGOLARITÀ TECNICA

VISTO con parere favorevole

Il Responsabile
PILI MARCO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**Il Segretario
MELIS Anna Maria**

**Il Presidente
PISCEDDA VALTER**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 23/09/2008.

Elmas,

**Il Segretario Comunale
MELIS Anna Maria**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO

Elmas, _____

**Il Segretario Comunale
D.ssa Melis Anna Maria**