

COMUNE DI ELMAS

PROVINCIA DI CAGLIARI



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 125 del 04/09/2008

Oggetto: *PRESA IN CARICO DEI NUOVI PARCHEGGI ED ISTITUZIONE DEL SERVIZIO "AUSILIARI DELLA SOSTA" PRESSO L'AERPORTO CIVILE DI ELMAS - ATTO DI INDIRIZZO.*

L'anno duemilaotto il giorno quattro del mese di Settembre, presso questa Sede Municipale, convocato nei modi di legge per le ore 09.00, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Nominativo	Presente (SI/NO)
PISCEDDA VALTER	SI
ENA ANTONIO	SI
FADDA FABRIZIO	SI
PES SOLANGE	NO
PESSIU RICCARDO	NO

Ne risultano presenti n.3 e assenti n.2

Assume la presidenza il Signor PISCEDDA VALTER in qualità di SINDACO

Partecipa il Segretario Dott.ssa MELIS Anna Maria

Il presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il verbale allegato viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale
(MELIS Anna Maria)

Il Presidente
(PISCEDDA VALTER)

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio di questo comune dal ___10/09/2008___

Elmas, _____

Il Segretario Comunale
(MELIS Anna Maria)

COMUNE DI ELMAS

PROVINCIA DI CAGLIARI



Ufficio: **POLIZIA MUNICIPALE**

Assessorato:

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DEL 29/07/2008 N. 123

Oggetto: PRESA IN CARICO DEI NUOVI PARCHEGGI ED ISTITUZIONE DEL SERVIZIO "AUSILIARI DELLA SOSTA" PRESSO L'AERPORTO CIVILE DI ELMAS - ATTO DI INDIRIZZO.

DELIBERA N.125 SEDUTA DEL 04/09/2008

Soggetta a controllo

immediatamente eseguibile

Soggetta a ratifica

PISCEDDA VALTER

PES SOLANGE

ENA ANTONIO

PESSIU RICCARDO

FADDA FABRIZIO

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Anna Maria Melis

Il Presidente
Valter Piscedda

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 17, commi 132 e 133, della legge 15/05/1997, n. 127 e successive modifiche intervenute, attribuisce ai comuni la possibilità di conferire, tra l'altro, funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta a dipendenti delle società di gestione dei parcheggi, limitatamente alle aree oggetto di concessione;
- la norma citata ha la finalità di coadiuvare gli organi di Polizia nell'attività di contrasto di comportamenti irregolari ripetitivi e diffusi, quali la sosta vietata o irregolare, di per sé aventi ridotta pericolosità ai fini della sicurezza stradale, ma che, nel loro insieme, contribuiscono a congestionare la circolazione stradale, in particolar modo all'interno dell'area aeroportuale;
- quanto previsto consentirà il più razionale impiego del personale che espleta funzioni di Polizia Stradale nell'attività di prevenzione e repressione di comportamenti più pericolosi aumentando, nel contempo, la deterrenza verso tali condotte illecite;
- i commi 132 e 133 dell'art. 17 della legge 15 maggio 1997 e successive modifiche intervenute, prevedono che le funzioni del predetto personale vengano attribuite, nelle diverse fattispecie, mediante provvedimenti del Sindaco;

Vista la richiesta acquisita al prot. n. 15596 del 20/12/2007 a firma del Direttore dell'Aeroporto civile Cagliari – Elmas con la quale chiede al Comune di Elmas il servizio di controllo viabilità della Polizia Municipale, eventualmente coadiuvati dagli “ausiliari del traffico”;

Vista l'ordinanza Enac n. 4/2008 del 10/04/2008 a firma del Direttore dell'Aeroporto civile Cagliari – Elmas, istitutiva di obblighi e divieti, e di n. 100 stalli di sosta a pagamento, così individuati nella planimetria allegata alla stessa ordinanza;

Vista la nota della SOGAER S.p.A acquisita al prot. n. 8414 del 01/07/2008 a firma del Presidente, con la quale comunica che in data 03.06.2008 il C.d.A. ha deliberato di affidare al Comune di Elmas, in via sperimentale per la durata di anni uno, la gestione dei nuovi parcheggi a pagamento indicati nell'ordinanza del Direttore di Aeroporto;

Ritenuto essenziale, per le motivazioni di cui sopra, avvalersi della citata norma e istituire il servizio dei cosiddetti “Ausiliari della sosta” individuando gli agenti accertatori nelle figure professionali rappresentate da dipendenti di soggetti terzi ai quali affidare la gestione dei parcheggi o di aree di sosta a pagamento istituiti in ambito aeroportuale con la suddetta ordinanza Enac n. 4/2008;

Preso atto che il Ministero dell'Interno, con la circolare n. 300/A/26467/110/26 del 25 settembre 1997, ha prescritto che l'attribuzione delle citate funzioni non può essere disgiunta da una preventiva valutazione dell'idoneità e da un'indispensabile formazione professionale delle persone alle quali saranno conferite le funzioni d'accertamento delle violazioni, pertanto prima di procedere al conferimento delle citate funzioni deve essere valutata la specifica idoneità psico-fisica, l'assenza di situazioni soggettive corrispondenti a quelle di cui all'art. 15 della legge 55/1990, nonché la frequenza d'appositi corsi di formazione, organizzati dall'Amministrazione Comunale;

Ritenuto, opportuno, dare mandato al Sindaco di procedere, con proprio Decreto, alla nomina in argomento, indicando, per ogni singolo operatore, anche nell'ambito territoriale all'interno del quale il soggetto è chiamato ad operare;

Ritenuto, infine, dare gli opportuni atti di indirizzo al Comandante del Settore di P.M., per l'affidamento del servizio di cui trattasi, avvalendosi di soggetti terzi;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica e di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs. 267/2000

DELIBERA

1. Di prendere atto della nota acquisita al prot. generale n. 8414 del 01/07/2008 a firma del Presidente della SOGAER S.p.A, con la quale comunica che in data 03.06.2008 il C.d.A. ha deliberato di affidare al Comune di Elmas, in via sperimentale per la durata di anni uno, la gestione dei nuovi parcheggi a pagamento indicati nell'ordinanza del Direttore di Aeroporto n. 4/2008;

2. Di prendere in carico i suddetti parcheggi a pagamento, senza custodia, affidando in via sperimentale la gestione a soggetti terzi;

2. Di istituire il servizio degli “Ausiliari alla sosta”, individuando gli agenti accertatori con funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta nelle figure professionali dei dipendenti di enti o società alle quali sarà affidata la gestione dei seguenti parcheggi a pagamento senza custodia:

2.1. - ZONA PARTENZE: stalli n° 37 nella corsia partenze, lato sinistro, considerato nella direzione di marcia;

a) orario: il servizio di parcheggio a pagamento dovrà essere espletato per l'intera settimana (comprese le domeniche ed i giorni festivi infrasettimanali) con il seguente orario: dalle ore 05,00 alle ore 24,00;

b) tariffe: le tariffe per il parcheggio, saranno le seguenti;

⌚ €. 0,10 per n. 15 minuti;

⌚ €. 1,00 per n. 30 minuti;

Sosta massima consentita n. 30 minuti.

2.2. - ZONA PIAZZALE ARRIVI: stalli n° 45;

2.3. - ZONA FRONTE EX POLIFUNZIONALE: stalli n° 16;

a) orario: il servizio di parcheggio a pagamento dovrà essere espletato per l'intera settimana (comprese le domeniche ed i giorni festivi infrasettimanali) con il seguente orario: dalle ore 07,00 alle ore 24,00;

b) tariffe: le tariffe per il parcheggio, saranno le seguenti;

⌚ €. 1,00 per n. 30 minuti;

Sosta massima consentita n. 30 minuti.

Per un Totale complessivo di stalli n. 98

Il pagamento delle tariffe di sosta nelle aree a pagamento suddette dovrà avvenire con i sistemi meccanizzati (parcometri esistenti). L'ulteriore fornitura, l'installazione e la manutenzione dei parcometri e delle tecnologie necessarie sarà a totale carico del gestore.

3. Di dare incarico al Comandante del Settore di Polizia Municipale, fornendo i seguenti indirizzi :
 - provvedere all'affidamento diretto, temporaneo e in via sperimentale ad una società specializzata nel settore del servizio di cui trattasi per la durata di anni 1 (uno), nelle more dell'espletamento delle procedura di una gara ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto gestore;
 - l'eventuale formazione professionale delle persone, qualora non abbiano frequentato un corso professionale di preparazione, alle quali saranno conferite le funzioni di accertamento delle violazioni;
4. Di dare mandato al Sindaco, previa verifica dell'idoneità psico-fisica nonché delle situazioni soggettive corrispondenti all'art. 15 della legge 55/1990, di procedere alla nomina di ogni singolo operatore, anche nell'ambito territoriale all'interno del quale il soggetto è chiamato ad operare;
5. Di stabilire che il servizio dovrà essere così regolamentato:
 - Durante il servizio di "Ausiliari della sosta" il personale avrà l'obbligo di indossare idonea divisa identificativa del servizio prestato, con relativo berretto; il personale dovrà essere munito di tessera di riconoscimento e di segnali distintivi;
 - La divisa fornita non dovrà in alcun modo ingenerare confusione e non dovrà in ogni caso contenere simboli o scritte simili a quelli per gli indumenti dei soggetti indicati dall'art. 12 del Codice della Strada;
 - La divisa completa di segnali distintivi dovrà essere fornita da parte della ditta alla quale è affidata la gestione di parcheggi o di aree di sosta a pagamento;
 - Gli "Ausiliari della sosta" non potranno utilizzare il segnale distintivo previsto dal comma 5 dell'art. 12 del Codice della Strada, peraltro non necessario in relazione alla loro attività di accertamento, è parimenti esclusa, la dotazione e/o l'utilizzo su veicoli di tali soggetti del dispositivo supplementare di allarme a luce lampeggiante blu che, ai sensi dell'art. 177 del Codice della Strada, è riservato ai soli organi di Polizia;
 - Tutti gli oneri di qualsiasi natura derivante dall'impiego degli ausiliari della sosta, quali salari, stipendi, oneri assicurativi e contributivi ed ivi incluso il suddetto idoneo abbigliamento, eventuali apparecchiature ed attrezzature per l'emissione di sanzioni, sono a carico della società aggiudicataria;
 - Tutta l'attività di gestione dei verbali, successiva alla loro redazione (notifiche, riscossione, trattazione di ricorsi, messa a ruolo, ecc.), sarà effettuata dal Settore di Polizia Municipale del Comune di Elmas, al predetto Settore compete anche un'attività di indirizzo, pianificazione e controllo degli "Ausiliari della sosta" e una costante assistenza e organizzazione del servizio da questi svolto;
 - La società aggiudicataria dovrà corrispondere all'Amministrazione comunale **una congrua** percentuale sui ricavi, delle somme introitate dalla vendita dei titoli abilitanti alla sosta, con obbligo di scassetto delle monete ogni due giorni e di rendicontazione mensile degli incassi;
 - I proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie accertate dai soggetti sopraindicati, in ragione del loro stretto rapporto con l'Amministrazione locale, verranno stabiliti ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada;
 - Dovrà essere a carico del gestore l'installazione e la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale a pagamento e delle zone immediatamente limitrofe.
6. Di istituire con successiva variazione di bilancio un nuovo capitolo - parte entrata e parte spesa - nel bilancio di competenza, prevedendo per ciascuno uno stanziamento di € 30.000,00.

PARERE: REGOLARITÀ TECNICA

VISTO con parere favorevole

Il Responsabile
PILI MARCO

PARERE: REGOLARITÀ CONTABILE

VISTO con parere favorevole

Il Responsabile
ROMINA PILIA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**Il Segretario
MELIS Anna Maria**

**Il Presidente
PISCEDDA VALTER**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 10/09/2008.

Elmas,

**Il Segretario Comunale
MELIS Anna Maria**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO

Elmas, _____

**Il Segretario Comunale
D.ssa Melis Anna Maria**