



**UFFICIO DI PIANO PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE
ASSOCIATA DEI SERVIZI**

Scadenza 24/09/2009

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO A TEMPO PIENO E A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI 12, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – POSIZIONE GIURIDICA C.1 - PER L'UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL PLUS AREA OVEST.

In esecuzione della determinazione del Responsabile settore Politiche sociali n. 193 del 14/09/2009, è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di di **n. 1 posto di istruttore amministrativo** cat.C, posizione economica C.1, a tempo determinato e per mesi 12, eventualmente rinnovabili, da destinare all'Ufficio della programmazione e gestione del PLUS, con il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L del comparto Regioni Autonomie Locali, per la categoria.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra donne e uomini ai sensi della legge nr.125/91, come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs nr.165/2001.

Le modalità della selezione sono stabilite dal presente bando.

1. Requisiti generali per la partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: diploma di scuola superiore;
2. Possesso di una documentata e comprovata esperienza lavorativa di almeno un anno nella pubblica amministrazione con mansioni di carattere amministrativo di: addetto all'Ufficio di Piano – PLUS ;
3. Cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica purchè in possesso dei requisiti previsti per legge;
4. Età minima 18 anni.
5. Idoneità fisica all'impiego.
6. L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente;
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
8. Godimento dei diritti politici;
9. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
10. Non aver riportato condanne penali, che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi.



Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la decadenza dal posto.

2. Domanda e termini di presentazione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice esclusivamente sul modello opportunamente predisposto allegato al presente bando, debitamente sottoscritte, dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando all'Albo Pretorio, al seguente indirizzo:

AL COMUNE DI ELMAS – UFFICIO DI PIANO - Via del Pino solitario – 09030 Elmas.

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo, firmato e siglato in tutte le pagine;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di ammissione alla selezione e al curriculum vitae europeo si riconosce valore di autocertificazione. Pertanto, non è necessario allegare la documentazione comprovante i requisiti di ammissibilità e i titoli di valutazione.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal/dalla candidato/a.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico.

Qualora ci si avvalga del servizio postale, le buste, che dovranno pervenire entro il termine perentorio di scadenza del bando, dovranno contenere sul retro della busta l'indicazione "Contiene domanda per selezione pubblica a tempo determinato per per n. 1 posto di istruttore amministrativo cat. C per l'Ufficio di Piano del PLUS AREA OVEST".

Non fa fede la data del timbro postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso che il termine di scadenza coincida con un giorno festivo lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La presentazione della domanda alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.L.vo nr.196/30.06.2003. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui all'art.1 del presente bando.

3. Tassa di ammissione

Comuni di Assemini, Capoterra, Decimomannu, Decimoputzu, Domus de Maria, Elmas, Pula, San Sperate, Sarroch, Siliqua, Teulada, Uta, Vallermosa, Villa San Pietro, Villasor, Villaspeciosa, A.S.L. N.8, Provincia di Cagliari.

Capofila Comune di Elmas

Coordinatore U.P.G.A. Cinzia Isu, tel 0702192210



La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 5,00 non rimborsabili, da corrispondere al Comune mediante versamento sul c/c postale n° 17433095, intestato al Comune di Elmas, Tesoreria Comunale, con l'indicazione della causale.

4. Esclusione dalla selezione

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio richiesto, della selezione cui si intende partecipare, la mancanza della firma nella domanda e nel curriculum, nonché la mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

5. Criteri di selezione

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei titoli dichiarati nei curricula.

Per ciascun/a candidato/a, la Commissione effettuerà la selezione, attribuendo un punteggio complessivo massimo di 10 punti, così suddivisi:

1. Titoli di studio: Fino ad un massimo di punti 6
2. Esperienza formativa e professionale: Fino ad un massimo di punti 4

TITOLI PUNTEGGIO

- Diploma di scuola superiore – **max punti 4**

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO					
Voto in / 100	Voto in /60	Voto in / 10	giudizio	Voto in /110	punti
70 - 80	42 - 48	7		77 - 88	1
81 - 90	49 - 54	8	BUONO	89 - 99	2
91 - 94	55 - 57	9		100 - 104	3
95 - 99	58 - 59		DISTINTO	105 - 109	3,5
100	60	10	OTTIMO	110	4

- Possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione:
punti 2
- Documentata esperienze di lavoro nella pubblica amministrazione nelle materie attinenti il posto messo a selezione:
max punti 4 - così determinati:



VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- 1) servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) oltre il periodo minimo di un anno necessario per la partecipazione:
 - stessa qualifica o superiore punti: 0,25
- 2) servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifica immediatamente inferiore a quella del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - stessa qualifica o superiore punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi e nella medesima qualifica funzionale saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di enti diversi da quelli di cui al comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs. 165/2001.

La selezione dei candidati viene effettuata da una commissione costituita a norma del vigente regolamento sul reclutamento e selezione del personale.

6. Graduatoria ed assunzione del vincitore

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, a parità di punteggio saranno osservate le precedenze di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

Il rapporto di lavoro con il vincitore della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. la cui sottoscrizione avverrà previo accertamento, da parte del Comune, del requisito dell'idoneità fisica.

All'atto dell'assunzione il vincitore sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 nr.445, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.



COMUNE DI ELMAS

PROVINCIA DI CAGLIARI

Via del Pino Solitario - 09030 Elmas (CA)

Tel. 070/21921 Fax 070/243105

C.F. 92027670923 - P.I. 02379700921

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione al contratto di lavoro.

La graduatoria resta vigente per tre anni e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti a tempo determinato entro il termine di validità della stessa.

La Responsabile dell'UPGA
Dott. ssa Cinzia Isu

Elmas li 15/09/2009

In pubblicazione dell'Albo Pretorio dal 15/09/2009 al 24/09/2009.

Copie del bando saranno disponibili presso il Comune di Elmas:

- Ufficio di Piano Plus 20 area Ovest – Tel. 070/2192234;
- Sito Internet –<http://www.comune.elmas.ca.it>
- Per informazioni: Ufficio di Piano -Tel. 070/2192234 – 070/2192210.



Fac simile domanda

Selezione pubblica per titoli per il conferimento a tempo determinato per la durata di mesi 12, eventualmente rinnovabili, di n. 1 posto di istruttore amministrativo cat. C – posizione giuridica C.1 - per l'Ufficio di Piano per la Programmazione e Gestione del PLUS AREA OVEST.

Al Comune di ELMAS
Via del Pino Solitario

__ l __ sottoscritt__ chiede di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica indicata in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art.46 comma 1 del D.P.R. 28/12/2000 nr.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

1. Di chiamarsi _____;

Nome e cognome

Codice Fiscale _____;

2. Di essere nat__ a _____ il _____;

3. Di essere residente in _____;

Via _____ nr. _____ C.A.P _____;

4. Di essere cittadin__ italian__;

Oppure di avere cittadinanza _____ (di uno degli Stati membri dell'Unione Europea): i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare altresì di godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

5. Di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero di non essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ per i motivi seguenti motivi:

_____;

6. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:

_____;

ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____;

7. di essere in possesso del titolo di studio di scuola media superiore conseguito presso

_____ con sede in _____, nell'anno scolastico ____/____, con il punteggio di ____/____



COMUNE DI ELMAS

PROVINCIA DI CAGLIARI

Via del Pino Solitario - 09030 Elmas (CA)

Tel. 070/21921 Fax 070/243105

C.F. 92027670923 - P.I. 02379700921

8. di essere in possesso dell'esperienza di lavoro di 1 (uno) anni nella pubblica amministrazione con mansioni di carattere amministrativo presso gli Uffici Di Piano – PLUS, presso i seguenti Enti:

9. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
(tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/85)

10. di possedere l'idoneità fisica all'impiego

11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

12. di aver diritto, a parità di merito, alle preferenze di legge in quanto (da dichiarare solo se ricorrono le condizioni) _____;

13. Di autorizzare l'utilizzo da parte del Comune dei dati personali forniti secondo le modalità previste nel bando di selezione.

14. Di accettare senza riserve tutte le condizioni contenute nel bando di selezione.

Allega:

ricevuta del versamento della tassa concorso di € 5,00

Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto;

Fotocopia del documento di identità valido ai sensi di legge, debitamente firmato.

Indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni:

Cognome e Nome _____

Via _____ n° _____ C.A.P. _____

Città _____ (Prov. _____) Tel. _____

Data _____

Firma leggibile
in originale non autenticata