



**UFFICIO DI PIANO PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE  
ASSOCIATA DEI SERVIZI**

**Scadenza 03/11/2009**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L' ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER 12 MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE CAT. "D" 1, CON CONTRATTO ANNUALE PER L'UFFICIO DI PIANO DEL PLUS AREA OVEST.**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI  
RESPONSABILE U.P.G.A.

in attuazione della propria determinazione n. 207 del 01/10/2009.

RENDE NOTO

Che è indetta Selezione Pubblica per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato per mesi 12 eventualmente prorogabili, di un Istruttore Direttivo - Assistente Sociale cat. D1, da destinare all'Ufficio di Piano del PLUS area Ovest.

Tipologia del contratto

Contratto di lavoro a tempo determinato di durata annuale.

***Art. 1 Oggetto dell'incarico***

L'incarico riguarda il coordinamento dei servizi compresi nel PLUS AMBITO AREA OVEST.

Le funzioni svolte dall'assistente sociale saranno le seguenti:

- Redigere la proposta di PLUS e i successivi aggiornamenti economico – finanziari;
- Promuovere l'integrazione attraverso la predisposizione di intese e protocolli operativi con le A.S.L. e gli altri Enti pubblici o privati;
- Redigere la proposta di Bilancio sociale delle politiche e degli interventi realizzati;
- Predisporre gli atti per il monitoraggio e valutazione del PLUS attivando rapporti, relazioni e attività di concertazione con l'intero ambito, in stretto raccordo con il Responsabile U.P.G.A.;



- Promuovere e coordinare la partecipazione dei soggetti pubblici e privati ai tavoli tematici, alla progettazione integrata e all'elaborazione del PLUS e a quanto ad esso inerente;
- Partecipare alle conferenze di servizi dell'ambito su richiesta dei componenti la Conferenza stessa;
- Rapportarsi con i tecnici dei comuni dell'ambito con funzione di supporto, coordinamento e integrazione nella fase di progettazione, programmazione e gestione dei servizi

## **Art. 2 - Inquadramento contrattuale e trattamento economico.**

Il dipendente sarà inquadrato, secondo il vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali, nella categoria D, 1 - profilo professionale "Assistente sociale" ai sensi del D.Lgv n. 165/2001.

Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale connesso alla categoria di inquadramento, uno stipendio mensile, tredicesima mensilità, assegno nucleo familiare, se dovuto per legge.

## **Art. 3 – Requisiti di partecipazione**

### **Requisiti generali:**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurazione e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

### **Requisiti specifici:**

- Possesso del Diploma di Laurea Triennale e/o Specialistica in Servizio sociale;
- Iscrizione all'Albo Professionale: sezione A e/o B;
- Comprovata esperienza professionale, di almeno un anno, in mansioni attinenti alle attività oggetto dell'incarico svolte presso servizi sociali comunali, sia in qualità di dipendente, sia in regime di convenzione, presso enti pubblici o dipendenti da Cooperative per conto di Enti Pubblici;
- Possesso patente di guida categoria B
- conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse e loro applicazioni (Windows, Excel, Internet...)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso.



**Costituiranno titoli preferenziali:**

- specifiche esperienze professionali maturate in relazione ad attività lavorativa prestata per conto di Amministrazioni Comunali, presso gli **Uffici di piano**, per la programmazione associata dei servizi alla persona nell'ambito del Piano locale unitario dei servizi alla persona (Plus), che costituiranno oggetto di valutazione;

**Art. 4 – Presentazione delle domande**

**La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando (allegato “A”), dovrà essere indirizzata al Comune di Elmas, Via Del Pino Solitario, 09030 Elmas (CA), e dovrà pervenire al Protocollo Generale del Comune a mezzo posta raccomandata A.R., o consegnata a mano, entro le ore 10.30 del giorno 03/11/2009.**

**Nella domanda gli aspiranti devono indicare:**

- a. il nome ed il cognome;
- b. il luogo e la data di nascita e la residenza;
- c. il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- f. il codice fiscale;
- g. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione finale ottenuta e dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito;
- h. il diploma di Laurea Triennale e/o Specialistica in Servizio Sociale, con l'indicazione della votazione finale e dell'Università ovvero dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- i. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3;
- j. l'idoneità fisica all'impiego;



k. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, per l'espletamento della procedura dell'avviso e per l'eventuale affidamento dell'incarico;

l. titoli di studio, culturali e professionali.

La domanda, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere firmata e alla stessa dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

2) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio, professionale e lavorativa del candidato;

Ricevuta del versamento di €. 5,00 intestato alla Tesoreria comunale di Elmas;

A corredo della domanda di ammissione alla selezione, i candidati potranno allegare tutte le certificazioni, nelle forme previste per legge, relative ai titoli che ritengano opportune presentate, nel proprio interesse, ai fini della valutazione di merito.

**Sulla busta sigillata va posta la dizione "Domanda di ammissione alla selezione, per titoli, per il conferimento dell'incarico di Istruttore Direttivo Cat. D 1 - Assistente Sociale Coordinatore per il PLUS AMBITO AREA OVEST", pena l'esclusione dalla selezione. Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti.**

L'Amministrazione potrà adottare in qualsiasi momento il provvedimento di esclusione nei casi di carenza dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali e telegrafici.

#### **Tassa di ammissione**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 5,00 non rimborsabili, da corrispondere al Comune mediante versamento sul c/c postale n° 17433095, intestato al Comune di Elmas, Tesoreria Comunale, con l'indicazione della causale.

#### **Art. 5 -Valutazione dei titoli**

Le domande saranno esaminate e valutate da apposita commissione tecnica, che sarà presieduta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, che procederà alla selezione dei candidati valutando in termini comparativi i titoli, i requisiti professionali e le esperienze richieste e attraverso un colloquio.

Per la valutazione dei candidati, la commissione esaminatrice dispone del punteggio complessivo **di 40 punti**, ripartito nel seguente modo: **n. 10 punti per i titoli e n. 30 punti per il colloquio**;

a) Titoli di studio – punteggio attribuito in relazione al titolo di studio richiesto per l'ammissione alla Selezione – Max 1 punto per la Laurea Specialistica

b) Titoli di servizio – comprovato esercizio di specifiche esperienze professionali maturate in relazione ad attività lavorativa prestate presso Enti pubblici o dipendenti da Cooperative per conto di Enti Pubblici; che abbia attinenza con il presente incarico - Max 8 punti, così attribuiti:

Comuni di Assemini, Capoterra, Decimomannu, Decimoputzu, Domus de Maria, Elmas, Pula, San Sperate, Sarroch, Siliqua, Teulada, Uta, Vallermosa, Villa San Pietro, Villasor, Villaspeciosa, A.S.L. N.8, Provincia di Cagliari.

Capofila Comune di Elmas

Coordinatore U.P.G.A. Cinzia Isu, tel 0702192210



servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

- stessa qualifica o superiore punti: 0,25

**c) Titoli vari - Max 1 punto**

Si precisa che la Commissione, nella prima seduta, e comunque prima di procedere all'apertura delle buste sigillate contenenti la domanda e il curriculum professionale, potrà puntualizzare ulteriormente la griglia di valutazione, specificando eventuali sub-elementi, al fine di ottenere una migliore comparabilità degli stessi.

**Art. 6 -Valutazione del colloquio**

Al fine di predisporre la graduatoria finale ciascun candidato dovrà sottoporsi ad un colloquio, durante il quale saranno oggetto di verifica le conoscenze relative alle seguenti materie:

- Legislazione sociale nazionale e regionale;
- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali con particolare riguardo all'ordinamento comunale;
- Competenze comunali in materia di servizi socio-assistenziali;
- Competenze nella gestione del coordinamento dei Piani Locali Unitari di Servizi (PLUS).

Il colloquio si intenderà superato con una votazione minima di 21/30.

**Art. 7 – Graduatoria**

La commissione esaminatrice, a seguito della valutazione dei titoli, provvederà alla formazione di una graduatoria generale di merito, sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio.

I risultati della selezione saranno resi noti, mediante pubblica affissione, a cura dell'Amministrazione Comunale. Al vincitore, sarà comunicato l'esito, tramite comunicazione scritta.

**Art. 8 – Conferimento dell'incarico**

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, a parità di punteggio saranno osservate le precedenze di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

Il rapporto di lavoro con il vincitore della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. la cui sottoscrizione avverrà previo accertamento, da parte del Comune, del requisito dell'idoneità fisica.

All'atto dell'assunzione il vincitore sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 nr.445, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.



L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione al contratto di lavoro.

La graduatoria resta vigente per tre anni e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti a tempo determinato entro il termine di validità della stessa.

#### **Art. 9 – Tutela della privacy e informazioni sul procedimento**

I dati dichiarati dai candidati verranno trattati nel rispetto delle disposizioni dell'art. 13 del Dlgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi delle disposizioni introdotte dalla L.241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la sottoscritta.

#### **Art. 10 – Norme finali**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dell'incarico professionale di che trattasi.

La Responsabile del Settore  
Cinzia Isu

Elmas li

In pubblicazione dell'Albo Pretorio dal 05/10/2009 al 03/11/2009.

Copie del bando saranno disponibili presso il Comune di Elmas:

- Ufficio di Piano Plus 20 area Ovest – Tel. 070/2192234;
- Sito Internet –<http://www.comune.elmas.ca.it>
- Per informazioni: Ufficio di Piano -Tel. 070/2192234 – 070/2192210.



**Allegato A**

**Fax simile di domanda**

**Selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento a tempo determinato per la durata di mesi 12, eventualmente rinnovabili, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Assistente Sociale cat. D 1 - per l'Ufficio di Piano per la Programmazione e Gestione del PLUS AREA OVEST.**

Al Comune di Elmas  
Via Del Pino Solitario

Il/La sottoscritto/a

---

Chiede di partecipare alla selezione pubblica finalizzata all'assunzione a tempo determinato di un assistente sociale appartenente alla Categoria giuridica "D", esperto in progettazione e gestione associata dei servizi.

A tal fine, ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000,

**DICHIARA SOTTO PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Recapito (se diverso dalla residenza): \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

cittadinanza \_\_\_\_\_.



# COMUNE DI ELMAS

## PROVINCIA DI CAGLIARI

Via del Pino Solitario - 09030 Elmas (CA)

Tel. 070/21921 Fax 070/243105

C.F. 92027670923 - P.I. 02379700921

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per coloro che non sono cittadini italiani);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- di avere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
(indicare la votazione finale ottenuta e l'Ateneo presso il quale è stato conseguito);
- di essere iscritto all'albo professionale degli Assistenti sociali, al n.....sezione.....;
- di avere esperienza professionale, almeno quinquennale, in mansioni attinenti alle attività oggetto dell'incarico svolte presso servizi sociali comunali;
- di non aver riportato condanne penali che impediscono ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego in relazione all'attività da svolgere;
  
- di possedere i seguenti titoli (come meglio dettagliato nell'allegato curriculum)

### **Titoli di studio:**

---

---

---

---

---

---

---

---

### **Titoli di servizio** (comprovato esercizio di specifiche esperienze lavorative e/o attività gestionali riconducibili alla tipologia di consulenza oggetto del bando):

---

---

---





# COMUNE DI ELMAS

PROVINCIA DI CAGLIARI

Via del Pino Solitario - 09030 Elmas (CA)

Tel. 070/21921 Fax 070/243105

C.F. 92027670923 - P.I. 02379700921

---

---

---

---

---

---

---

---

### Titoli vari, relativi a titoli professionali:

---

---

---

---

---

---

---

---

Indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Allega:

1. Fotocopia di valido documento di riconoscimento debitamente firmato;
2. Curriculum, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
3. Ricevuta del versamento della tassa concorso di € 5,00.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e successive modifiche sulla tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dei diritti che può esercitare ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. citato e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Comuni di Assemini, Capoterra, Decimomannu, Decimoputzu, Domus de Maria, Elmas, Pula, San Sperate, Sarroch, Siliqua, Teulada, Uta, Vallermosa, Villa San Pietro, Villasor, Villaspeciosa, A.S.L. N.8, Provincia di Cagliari.

Capofila Comune di Elmas

Coordinatore U.P.G.A. Cinzia Isu, tel 0702192210