



COMUNE DI ELMAS

Provincia di Cagliari

Via Del Pino Solitario, s.n., 09030 Elmas

SETTORE FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE TECNICO" - CAT. C - A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER 12 MESI DA DESTINARE AL PROGETTO "CANTIERE DI SUPPORTO LAVORI PUBBLICI - ANNO 2009"

SCADENZA : 13 NOVEMBRE 2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 21/10/2009 di approvazione del Progetto "Cantiere di supporto lavori pubblici - anno 2009" finanziato con somme destinate all'attivazione di progetti per favorire l'occupazione, provenienti dai fondi R.A.S..

RENDE NOTO

che è indetto un selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 (uno) "**istruttore tecnico**" - **Cat. C - posizione economica C1**, a tempo pieno e determinato da destinare al Cantiere di cui all'oggetto, rivolto prioritariamente ai residenti nel Comune di Elmas.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto cui al presente Bando spetta il trattamento economico annuo previsto per la Categoria giuridica C - posizione economica C1 dal vigente CCNL del comparto Regioni e autonomie locali costituito da:

- stipendio tabellare annuo lordo;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. priorità per i cittadini residenti nel territorio del Comune,
2. stato di disoccupazione
3. diploma di Geometra o Perito Edile
4. esperienza nei Comuni
5. conoscenza informatica

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

- a) dati anagrafici, residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità;
- b) cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 e fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso ai sensi del 2° comma dell'articolo 38 del Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- e) non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- f) essere idonei fisicamente all'impiego e alle mansioni proprie del profilo messo a Concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori in ottemperanza alle normative vigenti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di essere disoccupato/a;
- i) titolo di studio posseduto, indicando l'Istituto, l'anno del conseguimento e la votazione riportata;
- j) di aver prestato servizio presso Comuni;
- k) di avere conoscenze informatiche.

Viene garantita la pari opportunità fra entrambi i sessi per l'accesso al lavoro come previsto dalla Legge n.125/1991.

ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, utilizzando il facsimile allegato al presente avviso, dovrà riportare tutte le indicazioni in esso contenute, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, deve essere indirizzata al Settore Finanziario, Programmazione e Organizzazione del Comune di Elmas.

La domanda potrà essere presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune durante l'orario di apertura al pubblico o spedita a mezzo raccomandata A/R al Comune di Elmas – Via Del Pino Solitario s.n. – 09030 Elmas (Ca), **entro il termine perentorio delle ore 10.30 del 13 novembre 2009.**

Per le domande spedite a mezzo raccomandata la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Nell'eventualità che tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo. Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "**Contiene domanda per Selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato con profilo di Istruttore tecnico - Cat. C**".

L'Amministrazione Comunale di Elmas non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICHE

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 7 e 8 della Legge n.241/1990 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato per mezzo della domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e dovrà concludersi entro sei mesi.

Responsabile del procedimento è la Rag. Romina Pilia, Responsabile del Settore Finanziario, Programmazione e Organizzazione.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e agli effetti dell'articolo 13 D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") con successive modificazioni ed integrazioni, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva ed avverrà a cura delle persone preposte e dei componenti della Commissione esaminatrice presso la sede del Comune di Elmas, con utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Elmas, con sede in Via Del Pino Solitario, s.n., tel. 070/2192252 - 217

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati, anche di carattere sensibile, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e all'eventuale comunicazione di tali dati ad altre Amministrazioni interessate ad utilizzare la graduatoria della selezione per eventuali assunzioni.

ART. 8 - ALLEGATI ALLA DOMANDA (OBBLIGATORI E FACOLTATIVI)

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegata pena l'esclusione:

- fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
- curriculum-vitae datato e sottoscritto, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro presso una pubblica amministrazione del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività;

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita alcuna regolarizzazione di domande pervenute con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando.

ART. 9 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE

Le domande che presentino imperfezioni formali o omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Costituisce causa di esclusione dalla selezione il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- domanda presentata oltre il termine previsto dal bando o, comunque pervenuta al Comune oltre il termine utile per l'ammissione;
- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, residenza o domicilio del richiedente;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- mancata indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- mancanza della copia in carta semplice del documento d'identità in corso di validità;
- mancanza del titolo di studio richiesto;
- mancanza del curriculum datato e sottoscritto.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

ART. 10 – PROGRAMMA D'ESAME

- Conoscenze in campo di sicurezza sul lavoro;
- principali nozioni normative sui lavori pubblici, con particolare riferimento all'ente locale;
- legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti amministrativi, con particolare riferimento al patrimonio immobiliare;
- capacità di utilizzo dei software Autocad e Word

Alla valutazione della prova è preposta una Commissione esaminatrice nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

ART. 11 - CALENDARIO DELLA PROVA

La prova orale avrà luogo il giorno 18 novembre 2009 con inizio alle ore 10:00.

La sede di svolgimento della prova sarà presso il Comune di Elmas, sala Consiliare.

Si avverte che il suddetto calendario vale quale comunicazione ai concorrenti.

I candidati sono tenuti a dichiarare nella domanda di partecipazione di essere a conoscenza di quanto previsto dal bando in tema di diario e sede della prova.

I candidati sono tenuti, pena l'esclusione, a presentarsi nel giorno, ora e luogo fissato muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia e in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova verranno considerati rinunciatari.

ART. 12 – TITOLI VALUTABILI

La graduatoria verrà formulata tenendo conto dei seguenti criteri:

- | | |
|--|------|
| - TITOLI DI STUDIO | P. 4 |
| - TITOLI DI SERVIZIO | P. 4 |
| - CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE | P. 1 |
| - TITOLI VARI E CULTURALI | P. 1 |

I complessivi quattro punti per la valutazione dei **titoli di studio** saranno attribuiti come

da prospetto che segue:

PUNTI	VOTO IN /110	VOTO IN /100	VOTO IN /60	VOTO MEDIANTE GIUDIZIO	VOTO IN /10
1	77-88	70-80	42-48		7
2	89-99	81-90	49-54	BUONO	8
3	100-104	91-94	55-57		9
3,5	105-109	95-99	58-59	DISTINTO	
4	110 e 110 con lode	100 e 100 e lode	60	OTTIMO	10

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

I complessivi quattro punti disponibili per la valutazione dei **titoli di servizio** sono così attribuiti:

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori del posto messo a concorso: stessa qualifica o superiore (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punt 0,25
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche immediatamente inferiori a quella del posto messo a concorso: stessa qualifica o superiore (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punt 0,10
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servizio militare In applicazione dell'articolo 22, 7° comma, della Legge n.958 del 24.12.1986 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue: <ol style="list-style-type: none"> 1. Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o di carabiniere semplici, come servizio specifico 2. Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio non specifico 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punt 0,25 ▪ Punt 0,10

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi e nella medesima qualifica funzionale saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di Enti diversi da quelli di cui al 2° comma dell'articolo 1 del Decreto Legislativo n.165/2001.

Nel curriculum formativo e professionale saranno valutati i servizi prestati presso una pubblica amministrazione.

Inoltre saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche (partecipazione a convegni, congressi, seminari, anche come docente o relatore).

Tutti gli altri titoli, non classificabili nelle categorie precedenti, saranno valutati a discrezione della Commissione.

ART. 13 - GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La graduatoria finale sarà formulata sommando i punti ottenuti nella valutazione dei titoli di cui all'articolo 11 dando la **priorità ai cittadini residenti nel Comune di Elmas** e con osservanza dei titoli di preferenza di cui al D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- b) dall'aver prestato lodevole servizio presso Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla più giovane età;

La graduatoria definitiva verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Elmas e pubblicata sul sito web all'indirizzo www.comune.elmas.ca.it.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione Comunale interessata in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disposizioni finanziarie.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria rimane valida per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Elmas.

Il Comune di Elmas ha facoltà, fatte salve diverse disposizioni di legge, di utilizzare la graduatoria del concorso, nel termine di validità della medesima, per l'eventuale e successiva copertura di posti di uguale profilo professionale e categoria, a tempo pieno o part-time con rapporto di lavoro a tempo determinato.

L'eventuale assunzione è comunque subordinata all'accertamento della capacità lavorativa con riferimento al posto da ricoprire.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all' Ufficio del Personale del Comune di Elmas – Tel. 070/2192217 -252.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente su INTERNET al seguente indirizzo:

<http://www.comune.elmas.ca.it>

ART. 14 - NORME FINALI

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dal vigente Regolamento comunale in materia di concorsi, di procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate e integrate.

Qualora non fosse possibile rispettare il predetto calendario delle prove di esame si provvederà a comunicare la nuova data con avviso di rettifica mediante pubblicazione nel sito internet del Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare, rettificare il presente bando e di riaprirne i termini.

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

Elmas, 28 ottobre 2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Rag. Romina Pilia)

FAC SIMILE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Al Settore Finanziario Programmazione e
Organizzazione
del Comune di ELMAS
Via del Pino solitario s.n.
09030 ELMAS

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il
_____, residente a _____ (CAP)
_____ in Via _____ n. ____ Tel.
_____/_____ mail _____

CHIEDE

d'essere ammess_ a partecipare alla Selezione per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto con profilo di "Istruttore Tecnico – Cat. C"

A tale fine dichiara, sotto la mia responsabilità, quanto segue (barrare le ipotesi che interessano):

- d'essere cittadino italiano;
- di essere in possesso del diritto di elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera "d", del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10.01.1957, n. 3;
- di non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di possedere il seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ con la votazione di _____;
- di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego e alle mansioni del profilo messo a concorso;
- di essere disoccupato/a dal _____ ed essere iscritto nelle liste del Centro Servizi per l'impiego di _____ dal _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli _____ che danno diritto alle preferenze ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni;
- di conoscere l'utilizzo dei software Autocad e Word;

di aver prestato servizio presso uno o più Comuni (specificati nel curriculum vitae allegato).

Dichiara di essere a conoscenza della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Dichiara altresì di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

Eventuali comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

DATA _____

FIRMA _____

ALLEGATI

- fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.
- eventuale certificazione sanitaria attestante le condizioni di portatore di handicap (solo nel caso in cui il concorrente richieda particolari ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame)
- curriculum vitae datato e sottoscritto